

شماره: ۱۴۰۲، ۱۴، ۲۱۲۴۳
تاریخ: ۱۴۰۲، ۶، ۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

دستورالعمل اجرایی پایان نامه دانشجویان دوره
دکتری عمومی رشته پزشکی

تدوین:

معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی آبادان



به نام خالق زیبایی ها

مقدمه

دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی موظفند معادل 6 واحد آموزشی از دوره خود را به انجام پایان نامه اختصاص دهند. در این راستا شورای عالی برنامه ریزی آموزش پزشکی کشور در بیست و پنجمین جلسه خود در تاریخ 82/12/23 آئین نامه و دستور العمل اجرایی پایان نامه دانشجویان دوره های دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی را به تصویب رساند.

به منظور شفاف سازی بیشتر مراحل مختلف انجام پایان نامه، بر اساس مفاد آئین نامه مذکور، این دستور العمل اجرایی در حوزه معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی آبادان بررسی و پیش نویس آن در آن شورا تصویب گردید. در ادامه، پیش نویس مصوب در شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی آبادان بررسی و تصویب شد. امید می رود که با تعهد به اجرای مفاد آن بتوانیم به هماهنگی بهتری جهت نیل به اهداف عالی دانشگاه دست یابیم.



تعریف پایان نامه :

ماده 1 - پایان نامه (رساله) فارغ التحصیلان، یک کار پژوهشی می باشد که دانشجو زیر نظر استاد (استاد) راهنما در یک موضوع مرتبط با رشته ای که از آن فارغ التحصیل خواهد شد به تحقیق می پردازد و نتایج حاصل از آن را به صورت مکتوب با مفاد این آیین نامه ارائه می نماید.

کلیات :

ماده 2 - واحد پایان نامه جزء واحدهای درسی اجباری دانشجو است که ارزش آن از نظر نظام واحدی ، مطابق مفاد آیین نامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد .

ماده 3 - مسئولیت اجرای این آیین نامه بامعاونت تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی آبادان می باشد.

ماده 4- طراحی، انجام و نگارش پایان نامه توسط دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی مستمر استاد (استاد) راهنما و مشاور و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده صورت می گیرد.

ماده 5 - با عنایت به بخشنامه شماره 113/646/پ مورخ 83/03/10 و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبنی بر تحقیقی بودن پایان نامه های دوره های مختلف ، مسئولان ذیربط موظف می باشند در تصویب و تعیین پایان نامه های خود به تحقیقی بودن آن توجه کامل داشته باشند.

زمان انتخاب پایان نامه:

ماده 6 - دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی می بایست بعد از قبولی در آزمون علوم پایه (ترجیحاً تا قبل از آزمون جامع پیش کارورزی) پروپوزال پایان نامه خود را در سامانه پژوهشیار ثبت نمایند.

تبصره 1: پیرو نامه شماره 700/2931/د مورخ 1401/6/2 با توجه به چالش های ایجاد شده مبنی به تاخیر افتادن فرایند تحصیلی دانشجویان و افزایش سنوات تحصیلی در صورت درخواست دانشجو و در شرایط خاص با صلاحدید مدیرگروه و تایید معاونت آموزشی دانشگاه، به دانشجو اجازه مشروط جهت شرکت در آزمون پیش کارورزی که بر اساس مقررات آموزشی شرط شرکت در آن ثبت پروپوزال سالانه است، داده می شود. در این شرایط خاص، دانشجو موظف است ظرف مدت سه ماه پس از اتمام آزمون، نسبت به اخذ مصوبه اخلاق و ثبت پایان نامه خود اقدام نماید. در صورت عدم اخذ کد اخلاق بعد از سه ماه از اتمام آزمون، از ورود دانشجو به بخش های بالینی جلوگیری بعمل خواهد آمد.

انتخاب موضوع پایان نامه:

ماده 7 - موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در 5 سال اخیر در این دانشکده گرفته نشده باشد. مسئولیت تکراری نبودن موضوع پایان نامه به عهده استاد راهنما خواهد بود.

استاد راهنما :

ماده 8 - استاد راهنمای اول پایان نامه باید از گروههای آموزشی دانشکده پزشکی باشد .

ماده 9 - تمامی پایان نامه ها الزاماً باید تحت راهنمایی استاد راهنما انجام شود.

ماده 10- استاد راهنما به انتخاب دانشجو و موافقت طرفین باشد.



ماده 11 - مرتبه استاد راهنمای اول (مجری طرف قرارداد) حداقل استادیاری باشد.

ماده 12 - پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد. (استاد راهنمای دوم می تواند به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول از همان گروه، سایر گروه ها و دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و یا از سایر دانشگاه های کشور تعیین گردد).

تبصره 1: در صورتیکه عضو هیئت علمی دانشکده پزشکی به عنوان استاد راهنما یا مشاور در پایان نامه های سایر دانشگاه ها مشارکت داشته باشد در صورت دارا بودن ارتباط موضوعی با حوزه تخصصی وی گواهی صادر شده توسط دانشگاه مربوطه از سوی دانشگاه علوم پزشکی آبادان مورد تایید می باشد.

ماده 13- در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما دو نفر از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان برجسته در صورت مرتبط بودن حیطه تحقیقاتی به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره 1: سقف تعداد پایان نامه های دوره دکتری عمومی پزشکی که توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند بدین صورت است که هر عضو هیأت علمی می تواند استاد راهنمای اول حداکثر 5 پایان نامه دانشجویان در هر ورودی باشد.

تبصره 2: در صورتیکه پایان نامه یک استادراهنما داشته باشد معادل 3 واحد آموزشی محسوب می شود، در صورتیکه دو استاد راهنما باشد برای هرکدام معادل 1.5 واحد محسوب می شود و برای هر استاد مشاور معادل 0.75 واحد محاسبه می شود.

ماده 14- در صورتی که استاد راهنما، مقاله پایان نامه سال گذشته تحت راهنمایی خود را در نمایه های بالاتر از سطح تعهد خود به چاپ رسانده باشد، بعد از ارائه مقالات چاپ شده یک ظرفیت اضافی راهنمایی پایان نامه به ایشان تعلق می گیرد.

ماده 15- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما یا عنوان پایان نامه می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.

تبصره: دانشجو حداکثر سه ماه بعد از تصویب پایان نامه، می تواند درخواست تغییر عنوان پایان نامه یا استاد راهنما نماید.

استاد مشاور:

ماده 16

الف) استاد مشاور به پیشنهاد و تایید استاد راهنما جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص می گردد.

ب) استاد مشاور می تواند از اعضای هیأت علمی دانشکده یا از محققین سایر موسسات علمی و پژوهشی باشد.

ج) هر استاد مشاور می تواند به طور همزمان مشاوره حداکثر پنج پایان نامه را به عهده داشته باشد مشاوران آماری با تصویب شورای پژوهشی دانشکده از این قاعده مستثنی است.

د) حداکثر تعداد استاد مشاور پایان نامه برای دکتری حرفه ای 2 نفر می باشد.

وظایف استاد مشاور:



ماده 17

- الف) استاد مشاور ، مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره پایان نامه را دارا می باشد.
- ب) کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال می گردد.
- بررسی و تصویب اجرای پروپوزال (پیش نویس) پایان نامه:

ماده 18- در بررسی موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

- الف) انتخاب موضوع پایان نامه و نگارش پروپوزال توسط دانشجو با هدایت استاد راهنما (ثبت در سامانه پژوهشیار)
- ب) تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی تا سقف 100 میلیون ریال (بدیهی است برای پروپوزال های با هزینه بیشتر از این میزان تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه الزامی می باشد).
- ج) شورای پژوهشی دانشکده موظف است پروپوزال های گروه های آموزشی آن دانشکده را حداکثر ظرف مدت 2 ماه مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.
- ماده 19- اخذ پایان نامه به صورت مهمان در این دانشکده منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدأ و با رعایت تمامی مفاد این آئین نامه امکانپذیر است . بدیهی است در این حالت استاد راهنمای اول (مجری طرف قرارداد) باید عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی آبادان باشد و پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی آبادان دفاع شود.
- ماده 20 - اجرای پایان نامه دانشجوی دانشکده علوم پزشکی آبادان به صورت مهمان در دانشگاه یا دانشکده دیگر منوط بر اینکه استاد راهنمای اول (مجری طرف قرارداد) از دانشگاه علوم پزشکی آبادان باشد و پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی آبادان دفاع شود بلامانع می باشد.

تغییر موضوع پایان نامه

- ماده 21- هر دانشجو بعد از تصویب موضوع پایان نامه تنها یک بار حق تعویض آن را دارد. این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تایید شورای پژوهشی دانشکده برسد. در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار خواهد شد. در این صورت سنوات تحصیلی نباید از سقف مجاز تعیین شده در آیین نامه تجاوز نماید.
- تبصره 1: اصلاح موارد جزئی به شرط حفظ چارچوب کلی طرح پایان نامه با تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است .
- تبصره 2: در مواردی که تغییر موضوع پایان نامه منجر به افزایش سنوات تحصیلی می شود، تصمیم گیری در مورد افزایش مدت تحصیل با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده به شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه ارجاع می شود.

تغییر اساتید راهنما و مشاور

- ماده 22- هر دانشجو فقط یکبار مجاز به تغییر استاد راهنمای اول می باشد و هر گونه تغییر باید با ارائه رضایت نامه کتبی و ذکر دلایل کافی و قانع کننده باشد و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده نیز برسد.
- ماده 23- در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنمای اول، استادراهنمای اول (مجری طرف قرارداد) یا دانشجو ، استاد راهنمای جدید را به معاون پژوهشی دانشکده معرفی می نماید تا در صورت تایید، هدایت پایان نامه را به عهده گیرد.



ماده 24 - به پیشنهاد استاد راهنمای اول و طی نامه ای به معاونت پژوهشی دانشکده، امکان حذف و یا اضافه کردن افراد جدید به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور تا قبل از دفاع از پایان نامه بلامانع است.

تبصره 1: برای حذف افراد اخذ رضایت نامه کتبی با ذکر دلایل کافی و قانع کننده توسط استاد راهنما (مجری طرف قرارداد) و با تایید معاونت پژوهشی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره 2: پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طریق استاد راهنما (مجری طرف قرارداد) انجام پذیرد.

تبصره 3: تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پیش از جلسه دفاع از پایان نامه امکان پذیر می باشد.

ماده 25- در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنمای اصلی به هر علت بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه (مطابق پروپوزال) باشد، این غیبت می تواند به منزله تغییر استاد راهنما تلقی گردد.

بودجه، قرارداد

ماده 26- استاد راهنمای اول به عنوان مجری اصلی طرح محسوب شده و قرارداد بودجه پایان نامه توسط وی امضا می شود.

* بر آورد هزینه های پایان نامه با ارائه پیش فاکتور و پرداخت هزینه ها با ارائه فاکتور مربوطه امکان پذیر است.

* چگونگی پرداخت هزینه به صورت 70 درصد پس از تصویب پروپوزال پایان نامه و 30 درصد پس از خاتمه طرح می باشد.

تبصره 1: در صورت عدم اجرای تمام یا بخشی از طرح توسط مجری با تایید معاونت پژوهشی دانشکده مطابق آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی آبادان مصوب شورای پژوهشی دانشگاه به تاریخ 1401/6/8 عمل می شود.

تبصره 2: مسئولیت کامل اجرای پایان نامه به عهده استاد راهنمای اول پایان نامه می باشد و در مواردی که اجرای پایان نامه مستلزم همکاری با سازمانهای دیگر باشد استاد راهنما باید قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید.

تبصره 3: چنانچه انجام پایان نامه منجر به کشف یا اختراع شود تعیین حقوق استاد راهنما (اساتید) پایان نامه و همچنین روش ثبت اختراع، نوآوری و بومی سازی فناوری آن با ارائه مستندات معتبر و طبق آیین نامه مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

تبصره 4: لوازم و تجهیزات غیر مصرفی پس از خرید توسط مجری (مجریان) با ارائه اسناد خرید و ثبت شماره اموال، به مجری طرف قرارداد طرح تحویل داده می شود. پس از اتمام کار، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برگشت داده می شود.

نگارش پایان نامه

ماده 27- هر پایان نامه باید مطابق آیین نامه نگارشی پایان نامه و شامل قسمتهای زیر باشد:

1) جلد پایان نامه شامل آرم و نام دانشگاه و مرکز تحقیقاتی، همکار، نام دانشکده، عنوان تحقیق، نام پژوهشگر، شماره طرح تحقیقاتی، نام استاد / اساتید راهنما و نام استاد مشاور علمی و تاریخ تصویب و دفاع است.

2) صفحه عنوان (مطابق صفحه جلد پایان نامه)

3) صفحه فرم درج رتبه در پایان نامه (نام استاد راهنما و مشاور علمی نیز آورده شود)
* صورتجلسه دفاع از پایان نامه باید با امضا هیأت داوران، اساتید راهنما و مشاور و معاون پژوهشی دانشکده باشد.



4) فرم تعهد مالکیت فکری

5) صفحات تقدیر و تقدیم و قدردانی (از اساتید راهنما، اساتید مشاور، مشاور آمار سازمانها و نهادها و افرادی که در انجام پژوهش تأثیر گذار بوده اند)

6) چکیده در برگزیده مقدمه، روش، نتایج، بحث و کلید واژه ها می باشد. (حد اکثر 500 کلمه)

7) فصل اول: کلیات که شامل مقدمه، بیان مسئله، بررسی متون، اهداف و فرضیات می باشد.

8) فصل دوم: روش ها و مواد که شامل جدول مواد و دستگاه (در صورت وجود)، نوع پژوهش، جامعه آماری و مکان پژوهش، حجم نمونه و روش نمونه گیری، معیارهای ورود و خروج، روش جمع آوری اطلاعات، ابزار جمع آوری اطلاعات و روش تجزیه و تحلیل داده ها، پرسشنامه، ملاحظات اخلاقی و چک لیست مورد استفاده می باشد.

9) فصل سوم: نتایج؛ نتایج حاصل از تحلیلهای آماری و یا توصیف متغیرهای مورد مطالعه در قالب جداول و نمودار های مختلف ناشی از تجزیه و تحلیل آماری اهداف مطالعه را در بر می گیرد.

10) فصل چهارم: بحث و نتیجه گیری و پیشنهادات؛ هدف کلی مطالعه؛ بحث هر یک از نتایج حاصله، مقایسه با نتایج تحقیقات پیشین، توضیح، تفسیر و تبیین هماهنگی ها و مغایرت ها با نتایج تحقیقات دیگران و همچنین ذکر علل احتمالی نتایج بدست آمده را شامل می گردد.

نتیجه گیری نیز به جمع بندی کلی مباحث ارائه شده و مهمترین نتایج بدست آمده بطور خلاصه اضافه شود.

11) پیشنهادات: در ادامه فصل چهارم به ارائه برخی پیشنهادات اجرایی به سایر پژوهشگران و پیشنهادات کاربردی در راستای نتایج بدست آمده از پژوهش پرداخته می شود.

12) فصل پنجم: منابع، که طبق الگوی رفرانس نویسی وانکور (Vancouver) تنظیم می شود. (مشروح موارد فوق در بخش ضمیمه درج شده است).

ماده 28- قرارداد چکیده انگلیسی در آخر پایان نامه هایی که به زبان فارسی نگارش شده اند الزامی است.

ماده 29- ارائه نسخه الکترونیک پایان نامه و مقاله به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی به همراه پرینت مقاله مورد تائید استاد راهنما (مهر و امضا) ضروری است. (جهت ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه برای مکتومه نمودن پرونده طرح)

ماده 30- ثبت پایان نامه های دانشجویان پزشکی در سامانه بانک اطلاعاتی پایان نامه های کشور (سامانه نوپا) توسط واحد علم سنجی الزامی است و دانشجو باید یک عدد CD از پایان نامه خود را به واحد علم سنجی جهت ثبت در این سامانه ارائه نماید. لازم به ذکر است مسئول پیگیری ثبت پایان نامه در سامانه نوپا بر عهده واحد معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی می باشد.

دفاع از پایان نامه

ماده 31- دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویان مقطع دکترای عمومی الزامی است. مستندات ارسال مقاله به مجله متناسب با تعهدات مندرج در قرارداد پایان نامه شرط دفاع می باشد.

ماده 32- دفاع از پایان نامه، پس از نگارش کامل پیش نویس آن توسط دانشجو و تائید اساتید راهنما، معاون پژوهشی دانشکده، مشاور آمار، اساتید مشاور، آموزش دانشکده و سپس بررسی توسط کارشناسان معاونت پژوهشی مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

تبصره: حوزه معاونت پژوهشی دانشکده حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه در صورت تائید مجوز دفاع را صادر می نماید.



ماده 33- فرآیند دفاع دانشجویان خارجی که پایان نامه خود را در خارج از کشور و با هماهنگی یکی از گروه های دانشکده پزشکی انجام داده است مشابه دانشجویان داخلی کشور از گروه شروع می شود.

ماده 34- معاون پژوهشی و کارشناسان پژوهشی دانشکده موظفند ظرف مدت حداکثر دو هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورند.

ماده 35- در صورت صلاحدید معاون پژوهشی و معاونت پژوهشی دانشکده دانشجو ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود.

ماده 36- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر با اعلام کتبی توسط استاد راهنمای اول به اطلاع معاون پژوهشی دانشکده، استادان راهنما، مشاوران و داوران و سایر ذینفعان برسد.

تبصره 1: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

تبصره 2: درج اطلاعیه دفاع در تابلو اعلانات دانشکده، مراکز آموزشی درمانی و معاونت آموزشی دانشگاه الزامی است و به عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره 3: اطلاع رسانی زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع با همکاری گروه و نظارت معاونت پژوهشی دانشکده انجام می شود.

تبصره 4: از نظر پوشش حرفه ای در جلسه دفاع از پایان نامه، دانشجو ملزم به رعایت مفاد موجود در ماده 4 آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان می باشد.

ماده 37- معاونت پژوهشی دانشکده موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

تبصره 1: در مواردی که اساتید راهنما قصد انتخاب جانشین برای خود جهت شرکت در جلسه دفاع دارند ضروری است درخواست خود را به صورت کتبی به همراه دلایل و مستندات به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه نمایند. این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه، به جای اساتید راهنما حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره 2: در مواقعی که دانشجو متعهد به دفاع از پایان نامه تا تاریخ مشخص می باشد از جمله (قبولی دستیاری، رعایت سنوات تحصیلی، ...) معاونت پژوهشی دانشکده موظف است تسهیلات لازم جهت دفاع به موقع را فراهم نماید.

ماده 38- تغییر زمان و مکان جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد و حداقل 48 ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دانشجو انجام گردد.

ماده 39- هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند با حضور اعضای زیر تشکیل می شود.

1. معاون پژوهشی و یا نماینده پژوهشی دانشکده (بعنوان رئیس جلسه)

2. استاد یا اساتید راهنمای پایان نامه

3. استاد یا اساتید مشاور پایان نامه

4. دو داور علمی به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید معاونت پژوهشی دانشکده

تبصره 1: حضور استاد راهنمای اول یا جانشین وی، دانشجو، معاون پژوهشی یا نماینده پژوهشی دانشکده و داوران در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است.



**** در صورتی که معاون پژوهشی، استاد راهنمای مربوطه باشد انتخاب داوران و نماینده پژوهشی بر عهده اعضای شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود.**

تبصره 2: نماینده حوزه معاونت پژوهشی دانشکده ناظر بر حسن برگزاری جلسه و نحوه نمره دهی موضوع ماده 43 آئین نامه خواهد بود.

تبصره 3: نظارت دقیق بر اجرای مصوبات شورای پژوهشی و مقررات پژوهشی دانشگاه با حضور نماینده پژوهشی در جلسات دفاع از پایان نامه / رساله تحقق می یابد. بدین منظور شرح وظایف نماینده پژوهشی که می باید از اعضای هیئت علمی دانشکده پزشکی باشد، به شرح ذیل تعیین می گردد.

الف - حکم نماینده پژوهش از طرف معاون پژوهشی دانشکده پزشکی صادر می شود.

ب- 1- دریافت برگه های مربوط به جلسه دفاع، از دفتر پژوهشی دانشکده شامل عنوان پایان نامه ها / رساله، نام دانشجو، اسامی هیئت داوران، زمان برگزاری جلسه و برگه های ارزشیابی.

2- نظارت بر حضور اعضای هیئت داوران برای رسمیت یافتن جلسه.

3- تطبیق عنوان پایان نامه / رساله با عنوان طرح تصویب شده.

4- نظارت بر برگزاری جلسه دفاع در زمان مقرر.

5- تحویل برگه های ارزیابی به اعضای هیئت داوران پس از اتمام مرحله پرسش و پاسخ دانشجویان و هیئت داوران.

6- نظارت بر مخفی بودن ارزیابی توسط هیئت داوران.

7- محاسبه میانگین نمره ارزیابی اعضای هیئت داوران و ثبت آن در برگه ارزشیابی نهایی.

8- تنظیم محرمانه صورتجلسه دفاع و تحویل آن به دفتر پژوهشی دانشکده.

9- در مواردی که پایان نامه / رساله در جلسه دفاع به تصویب هیئت داوران نرسد می بایست در برگه صورتجلسه علت و زمان برگزاری مجدد آن ذکر گردد.

ماده 40- کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود حداکثر تا آخرین نیمسال تحصیلی خود می باشند و چنانچه دانشجو در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد دوره تحصیلی ایشان ناتمام خواهد بود.

ماده 41- پس از تشکیل جلسه دفاع، تاریخ تصویب یا دفاع از پایان نامه و نمرات آن غیر قابل تغییر است.

ماده 42- جلسه دفاع مجدد در صورت قابل قبول نبودن دفاع و یا وجود ایرادات اساسی، با فاصله زمانی مقتضی از جلسه قبلی به تشخیص معاونت پژوهشی دانشکده برگزار خواهد شد.

ارزشیابی

ماده 43- ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیئت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست صورت می گیرد و با توجه به نمرات مربوط به چهار درجه به شرح ذیل متمایز می شوند.



عالی: پایان نامه های با نمره 19 تا 20

بسیار خوب: پایان نامه های با نمره 17 تا 18/99

خوب: پایان نامه های با نمره 14 تا 16/99

غیر قابل قبول: پایان نامه های با نمره کمتر از 14

تبصره 1: پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که تحقیقاتی بوده و یا در یکی از مجلات علمی معتبر داخل یا خارج از کشور به صورت مقاله چاپ شده و یا اخذ پذیرش چاپ را در این مجلات ارائه نمایند. بدیهی است که ارائه سابمیت مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد. چاپ مقاله یک نمره را به خود اختصاص می دهد.

تبصره 2: دانشجو ملزم است افیلیشن کمیته تحقیقات دانشجویی به آدرس زیر را در هنگام سابمیت مقاله ارائه کند.

کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی آبادان، آبادان، ایران.

Student Research Committee, Abadan University Of Medical Sciences,
Abadan, Iran.

ماده 44- هیات داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر و در حضور نماینده پژوهشی دانشکده اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی، جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نماید.

ماده 45- چنانچه نمره دانشجو قابل قبول باشد و پایان نامه به انجام اصلاحات نیاز داشته باشد، لیست اصلاحات تصویب شده هیات داوران باید در صورتجلسه قید و به دانشجو ابلاغ شود. دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما پس از اصلاح و تایید داوران جهت انجام مراحل بعدی اقدام نماید.

ماده 46- چنانچه نمره پایان نامه دانشجو غیر قابل قبول باشد، پایان نامه مردود محسوب شده و دانشجو موظف است پس از تکمیل و انجام اصلاحات مورد نیاز (طبق ماده فوق) در جلسه ای در حضور هیات داوران مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره : جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.

ماده 47- مطابق با ابلاغیه دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، موضوع نامه شماره 500/1982/د مورخ 1402/03/20، کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود در طول دوره کارورزی و حداکثر تا یکسال پس از پایان دوره کارورزی در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی مراحل سوم و چهارم آموزش دوره دکتری عمومی پزشکی می باشند و زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع از پایان نامه نباید کمتر از یک سال باشد. چنانچه دانشجو در چهارچوب سنوات مجاز تحصیلی مراحل سوم و چهارم آموزش دوره دکتری عمومی پزشکی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علی رغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد، اخراج خواهد شد.

تبصره 1: تعداد واحدها و نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ثبت و دانشجو از رعایت حداکثر واحدهای مجاز در آخرین نیمسال تحصیلی معاف است.

تبصره 2: زمان فارغ التحصیلی دانشجو، زمانی است که تمامی واحدهای درسی خود، از جمله پایان نامه را گذرانده باشد (هر کدام که مؤخر باشد).

شرایط پذیرش طرح پژوهشی به عنوان پایان نامه



ماده 48- کلیه طرح های تحقیقاتی مصوب در شوراهای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده که با سقف پژوهشی تعیین شده برای پایان نامه ها مطابقت داشته باشند به عنوان پایان نامه دانشجو در شورای پژوهشی دانشکده بررسی می گردند. ضروری است طرح های مذکور باید در مازول مربوط به پایان نامه ها در سامانه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی آبادان (پژوهشیار) ثبت شوند. پس از انجام کار پژوهشی تعیین شده در طرح تحقیقاتی، دانشجو باید در جلسه دفاع از فعالیت پژوهشی خود در طرح مربوطه دفاع نماید.

تبصره 1: یکی از اعضای هیات علمی گروه های آموزشی دانشکده پزشکی بایستی در این طرح به عنوان مجری طرف قرارداد مشارکت داشته باشد.
تبصره 2: بررسی علمی و متولوژیک مجدد طرح لازم نیست.

ماده 49- تقاضای تبدیل طرح به پایان نامه باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح و حتماً شش ماه قبل از ارائه گزارش نهایی و پایان طرح ارائه شود.
ماده 50 - در صورت نیاز به بودجه اضافی، مجری طرف قرارداد طرح درخواست خود را به شورای تصویب کننده طرح اولیه ارائه می نماید.
ماده 51- حقوق مادی و معنوی مربوط به پایان نامه بر اساس توافق بین مجریان برای آنان محفوظ است.

امور حقوقی و تعهدات پایان نامه

الف- مسؤلیت علمی و حقوقی کلیه گزارشهای طرح تحقیقاتی به عهده مجری مسئول می باشد.
ب- کلیه حقوق مادی و معنوی که یک طرح تحقیقاتی متضمن آن است (اعم از درج طرح تحقیقاتی به صورت مقاله یا کتاب یا منابع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص...) برای مجریان و همکاران طرح تحقیقاتی و با رعایت حقوق دانشکده مندرج در قرارداد طرح تحقیقاتی محفوظ است.
ج- تطابق اسامی مندرج در پروپوزال مصوب پایان نامه با اسامی ذکر شده به عنوان نویسنده مقاله ی مستخرج از همان پایان نامه الزامی است.
د- تعهدات پایان نامه مطابق با تعهدات مصوب آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی آبادان می باشد.

ماده 52- هزینه داوری دفاع به ازای هر پایان نامه مطابق آیین نامه شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

ماده 53- هزینه نمایندگی پژوهشی حاضر در جلسه دفاع به ازای هر پایان نامه سه میلیون ریال معادل 300 هزار تومان می باشد.

این آیین نامه در 53 ماده در تاریخ 1402/2/23 به تصویب شورای پژوهشی دانشکده پزشکی و در تاریخ 1402/4/26 در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی آبادان به تصویب رسیده و از 1402/6/1 لازم الاجراست و کلیه مقررات و قوانین مغایر با آن لغو می گردد.





دانشگاه گیلان - دانش و خدمت با نیت خیر

(جلسه شورای پژوهشی)

شماره نامه: ۱۴۰۲، ۱۴، ۱۸۲۸۸

۱۴۰۲، ۵، ۱۴

نام مدرک

فرم صورتجلسه تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۶ روز: دوشنبه ساعت: ۱۰ مکان: سالن جلسات معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

اعضا حاضر در جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱	دکتر نبی جمعه زاده	رئیس شورا	
۲	دکتر مسعود فروزن	دبیر شورا	
۳	دکتر ارغوان افرا	عضو شورا	
۴	دکتر علی سعیدی بروجنی	عضو شورا	
۵	دکتر سمانه هاشمی	عضو شورا	
۶	سرکار خانم منا ابراهیم زاده	عضو شورا	
۷	دکتر ناصر کامیاری	عضو شورا	عدم حضور
۸	دکتر مهشید نقاش پور	عضو شورا	
۹	سرکار خانم ساجده موسوی اصل	عضو شورا	
۱۰	دکتر فرشید قنبری	عضو شورا	عدم حضور
۱۱	خانم معصومه اسدی	عضو هیات علمی	
۱۲	مهندس سعید جلوی	عضو هیات علمی و خدمت ایستاد و نظارت آموزشی	





دانشگاه علمی کاربردی، خدمات بهداشتی درمانی آریه

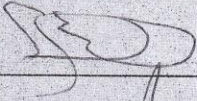
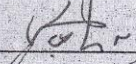
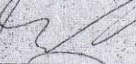


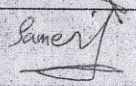
(جلسه شورای پژوهشی)

شماره نامه: ۱۴۰۲/۱۴/۱۸۲۸۸

۱۴۰۲/۵/۱۴

نام مدرک

فرم صورت جلسه تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۶ روز: دوشنبه ساعت: ۱۰ مکان: سالن جلسات معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

	عضو هیات علمی	دکتر حسین فلاوند	۱۳
	عضو هیات علمی	دکتر نمانه عباسی	۱۴
	عضو هیات علمی	دکتر فروزان ابسالان	۱۵
	عضو هیات علمی	مهندس آرزو ارزانی	۱۶
	عضو هیات علمی	دکتر حمید رضا زاہری	۱۷
	عضو هیات علمی	دکتر مریم جعفر نامری	۱۸

