



دانشگاه علوم پزشکی آبادان
معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC)

گزارش عملکرد سه ماه اول ۱۴۰۲

تنظیم کننده:

دکتر محبوبه ممتازان - مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دکتر سهیلا صداقت - سرپرست کمیته مرکز مهارت های بالینی

فرشید محمد موسایی - سرپرست کمیته استعداد درخشان و المپیادهای دانشجویی

معصومه اسدی - سرپرست کمیته جشنواره شهید مطهری

شبلم شاهرخی - سرپرست کمیته توانمندسازی اساتید

دکتر نبی جمعه زاده - سرپرست کمیته پژوهش در آموزش

الهام شهیدی زاده - سرپرست کمیته دانش پژوهی

دکتر هدی مجیری - سرپرست EDO دانشکده پزشکی

محمدصادق عقیلی - سرپرست EDO دانشکده پرستاری

دکتر علی امیدیان - سرپرست EDO مرکز آموزشی درمانی طالقانی (ره)

دکتر شیرین رشیدی مهر - سرپرست EDO مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

ساجده موسوی اصل - سرپرست EDO مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) خرمشهر

میترا مظفری - کارشناس EDC

راضیه عشاقلی، صادق شرفی، مرضیه درویشی - کارشناس اعتباربخشی

❖ رؤوس مهمترین دستاوردها

۱. مشارکت فعال در برگزاری غرفه مجازی و حضوری (کلان منطقه ۴) در بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی
۲. ارائه پوستر عضو هیأت علمی و تجربه موفق مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی
۳. حضور دبیر و اعضای شورای مرکزی دانشجویی توسعه آموزش در بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی
۴. برگزاری آزمون های غربالگری مرحله دانشگاهی پانزدهمین المپیاد دانشجویی
۵. برگزاری دوره زبان ویژه آمادگی آزمون ارشد
۶. برگزاری جلسات هم اندیشی با کلیه اعضای هیأت علمی و مدیران گروه های آموزشی
۷. تدوین برنامه عملیاتی کارگروه های کمیته دانشجویی توسعه آموزش
۸. به روز رسانی پورتال EDC

۱. بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی کشوری:

- تدوین مطالب، پوستر، بنر و ... جهت ارائه در غرفه مجازی و کلان منطقه ۴ با همکاری واحد روابط عمومی
- برنامه ریزی با اعضای هیأت علمی و دانشجویان تیم بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی کشوری جهت شرکت در کارگاه های همایش
- مشارکت و حضور فعال در برگزاری غرفه مجازی و حضوری (کلان منطقه ۴) در بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی
- حضور دبیر و اعضای شورای مرکزی دانشجویی توسعه آموزش در بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی
- پیگیری بودجه، تهیه بلیط و اسکان تیم همایش
- ارائه پوستر (عضو هیأت علمی) و تجربه موفق (مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی)

۲. اعتباربخشی

- تحلیل اولیه پیش رأی اعتباربخشی پزشکی
- پیگیری نتایج اعتباربخشی مراکز آموزشی درمانی
- برگزاری جلسه برنامه ریزی و هماهنگی دور سوم اعتباربخشی دانشکده پزشکی

۳. هماهنگی و نظارت دفاتر مطالعات

- پایش عملکرد دفاتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی در دانشکده ها و بیمارستان ها
- پیگیری مشکلات و موانع در اجرای برنامه ها
- تشکیل جلسات کارگروه های کمیته دانشجویی در راستای رفع مشکلات آموزشی

۴. همکاری در اجرای برنامه های کارگروه های برنامه عدالت، تعالی و بهره وری

- برنامه ریزی کارگروه ها در سال جدید
- برگزاری جلسات کارگروه ها و تعامل کارگروه و واحدهای مختلف جهت پیشبرد اهداف برنامه تعالی

۵. برگزاری جلسات هم اندیشی با مدیران گروه های آموزشی و کلیه اعضای هیأت علمی

- استفاده از نظرات اعضای هیأت علمی و مدیران گروه های آموزشی در خصوص رفع مشکلات آموزشی
- استفاده از نظرات مدیران گروه های آموزشی در خصوص تعیین معیارهای استاد برتر
- استفاده از نظرات مدیران گروه های آموزشی در خصوص تدوین طرح درس مرجع، بازنگری کوریکولوم

❖ کمیته برنامه ریزی درسی

۱. تحلیل وضعیت ارائه طرح درس
۲. ارائه طرح تدوین طرح درس مرجع
۳. برگزاری جلسه بازنگری کوریکولوم و ارائه فرم های استاندارد
۴. پیگیری اجرای کوریکولوم های بازنگری شده

❖ کمیته دانشجویی توسعه آموزش

۱. برگزاری کارگاه های توانمندسازی دانشجویی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بر طبق نیازسنجی انجام شده
۲. شرکت دبیر و اعضای فعال کمیته دانشجویی در رویداد آپامه و نخستین نشست هلال احمر
۳. تشکیل کارگروه های کمیته دانشجویی
۴. برگزاری جلسات کمیته در راستای اهداف هر یک از کارگروه ها
۵. برنامه ریزی مدرسه تابستانه انتقال تجربه و کارآفرینی
۶. برنامه ریزی و برگزاری جلسه با نمایندگان گروه های مختلف در راستای اهداف کارگروه آموزش
۷. استانداردسازی سالن های مطالعه خوابگاه در راستای اهداف کارگروه آموزش

❖ کمیته جشنواره شهید مطهری

۱. مشارکت و حضور فعال در برگزاری غرفه حضوری (کلان منطقه ۴) در بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی
۲. شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در بیست و چهارمین همایش آموزش پزشکی
۳. ارائه پوستر (عضو هیأت علمی) و تجربه موفق (مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی)
۴. تشکیل اولین جلسه برنامه ریزی جهت برگزاری چهارمین جشنواره شهید مطهری درون دانشگاهی
۵. به روز رسانی اخبار کمیته مربوطه در سایت EDC به طور مستمر
۶. گزارش اقدامات انجام شده ماهیانه به مدیر EDC



❖ کمیته توانمندسازی اساتید

۱. برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید بر طبق برنامه عملیاتی تدوین شده
۲. برگزاری نظرسنجی جهت تدوین برنامه عملیاتی کارگاه های نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳
۳. تحلیل نتایج نظرسنجی و تدوین برنامه عملیاتی
۴. تعامل با کارگروه های برنامه تعالی جهت برنامه ریزی برگزاری کارگاه ها

❖ کمیته پژوهش در آموزش

۱. بررسی طرح های ثبت شده پژوهش در آموزش در سامانه پژوهشیار
۲. برگزاری جلسه جهت بررسی و تأیید طرح های پژوهش در آموزش

❖ کمیته دانش پژوهی

۱. جلسه با اعضای هیأت علمی و تبیین ابعاد دانش پژوهی آموزشی
۲. ارائه مشاوره به اساتید دارای ایده نوآورانه آموزشی و کار بر روی دو طرح نوآورانه آموزشی

❖ کمیته استعداد درخشان و المپیاد

۱. بررسی مدارک و مستندات دانشجویان استعداد درخشان و اعلام اسامی افراد دارای واجد شرایط به سازمان سنجش جهت شرکت در آزمون دستیاری و ارشد
۲. برگزاری دوره زبان ویژه آمادگی آزمون ارشد
۳. شرکت دانشجویان کمیته مرکزی و استعداد درخشان در نخستین نشست جمعیت هلال احمر و نخبگان
۴. تداوم برگزاری دوره های آموزشی ویژه المپیاد به صورت غیرحضوری
۵. تهیه منابع و جزوات مورد نیاز حیطه های المپیاد دانشجویی
۶. تداوم فعالیت های راهنمایی، مشاوره و آموزش در کانال و گروه های اطلاع رسانی ویژه المپیاد
۷. برگزاری آزمون های غربالگری مرحله دانشگاهی پانزدهمین المپیاد دانشجویی

❖ کمیته آموزش مجازی

۱. کنترل دسترسی و استفاده از سامانه نوید جهت بارگذاری فایل های تدریس، آزمون میان ترم، تکالیف و...
۲. کنترل دسترسی و استفاده از سامانه فرادید جهت برگزاری آزمون ها

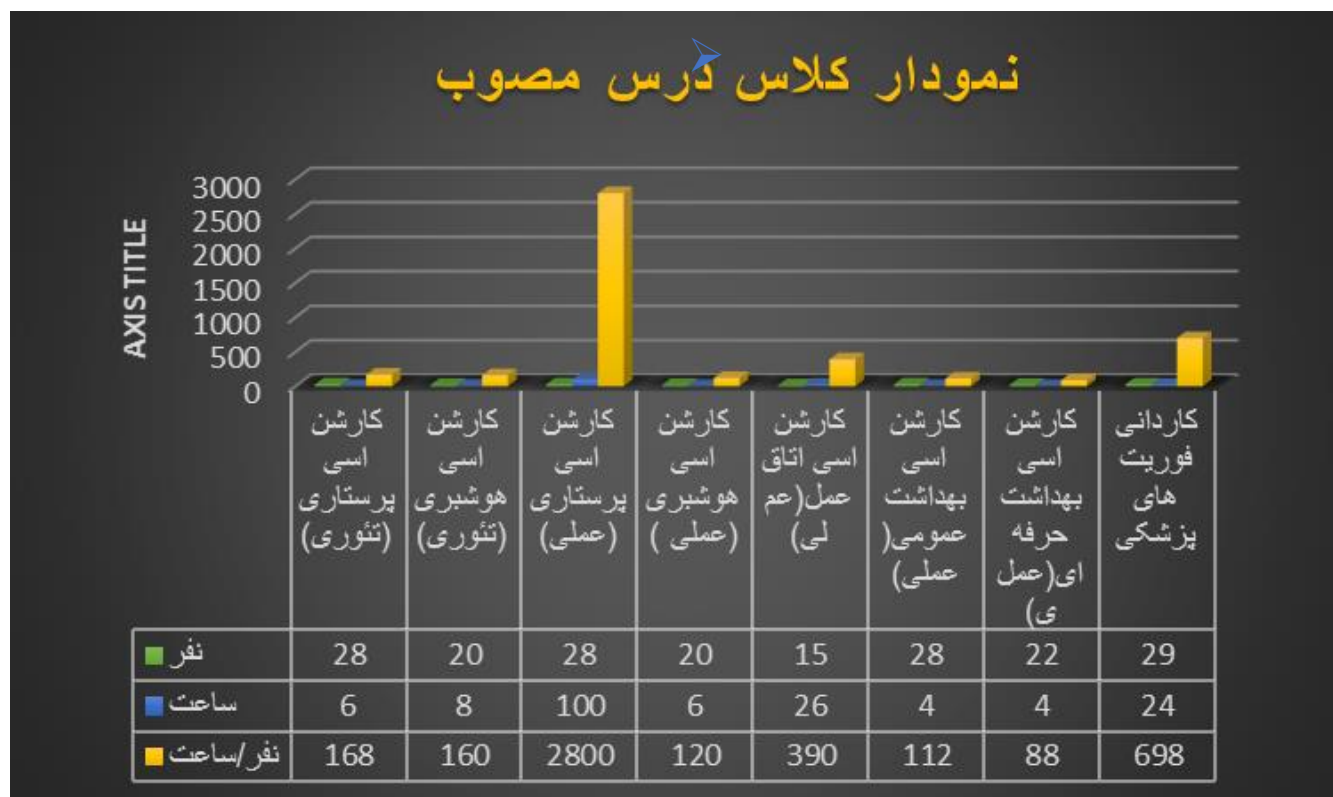
➤ مرکز مهارت های بالینی

در هر نیمسال کلاس های دروس تئوری که طبق آرایش ترمی به دانشجویان کلیه رشته ها ارائه و انتخاب واحد می شود و مهارت ها به صورت تئوری و عملی برگزار میشود. (جدول ونمودار۱)

جدول کلاس درس مصوب در مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول سال ۱۴۰۲

عنوان رشته	نفر	ساعت	نفر/ساعت
کارشناسی پرستاری (تئوری)	۲۸	۶	۱۶۸
کارشناسی هوشبری (تئوری)	۲۰	۸	۱۶۰
کارشناسی پرستاری (عملی)	۲۸	۱۰۰	۲۸۰۰
کارشناسی هوشبری (عملی)	۲۰	۶	۱۲۰
کارشناسی اتاق عمل (عملی)	۱۵	۲۶	۳۹۰
کارشناسی بهداشت عمومی (عملی)	۲۸	۴	۱۱۲
کارشناسی بهداشت حرفه ای (عملی)	۲۲	۴	۸۸
کاردانی فوریت های پزشکی	۲۹	۲۴	۶۹۸

نمودار کلاس درس مصوب (تئوری-عملی) سه ماهه اول ۱۴۰۲

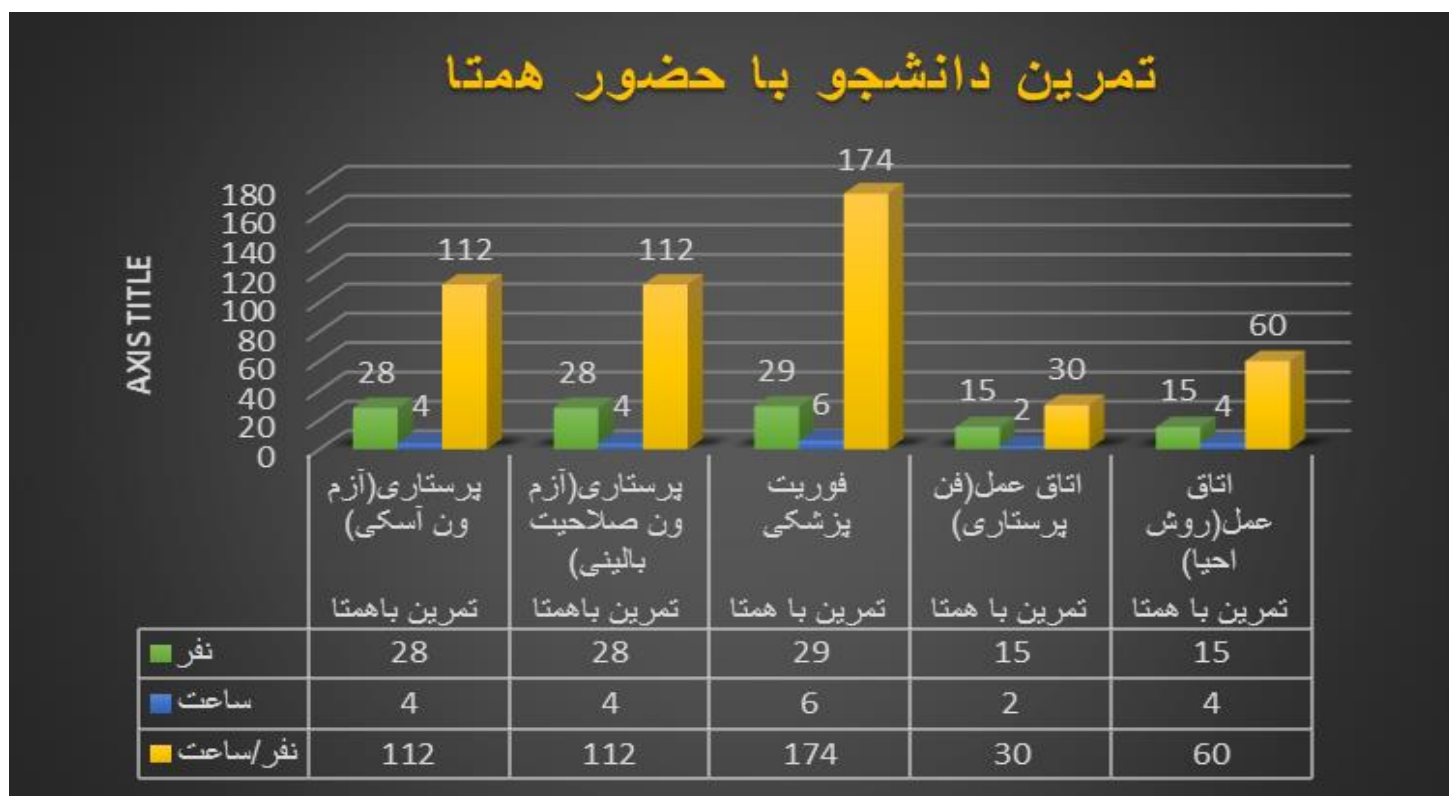


➤ بعد از آموزش هر پروسیجر توسط استاد، دانشجویان هر رشته در مرکز مهارت های بالینی پروسیجر های تدریس شده را تمرین می کنند.

تمرین دانشجویان با حضور همتا سه ماهه اول ۱۴۰۲

تمرین با همتا	رشته	نفر	ساعت	نفر/ساعت
تمرین با همتا	پرستاری (آزمون آسکی)	۲۸	۴	۱۱۲
تمرین با همتا	پرستاری (آزمون صلاحیت بالینی)	۲۸	۴	۱۱۲
تمرین با همتا	فوریت پزشکی	۲۹	۶	۱۷۴
تمرین با همتا	اتاق عمل (فن پرستاری)	۱۵	۲	۳۰
تمرین با همتا	اتاق عمل (روش احیا)	۱۵	۴	۶۰

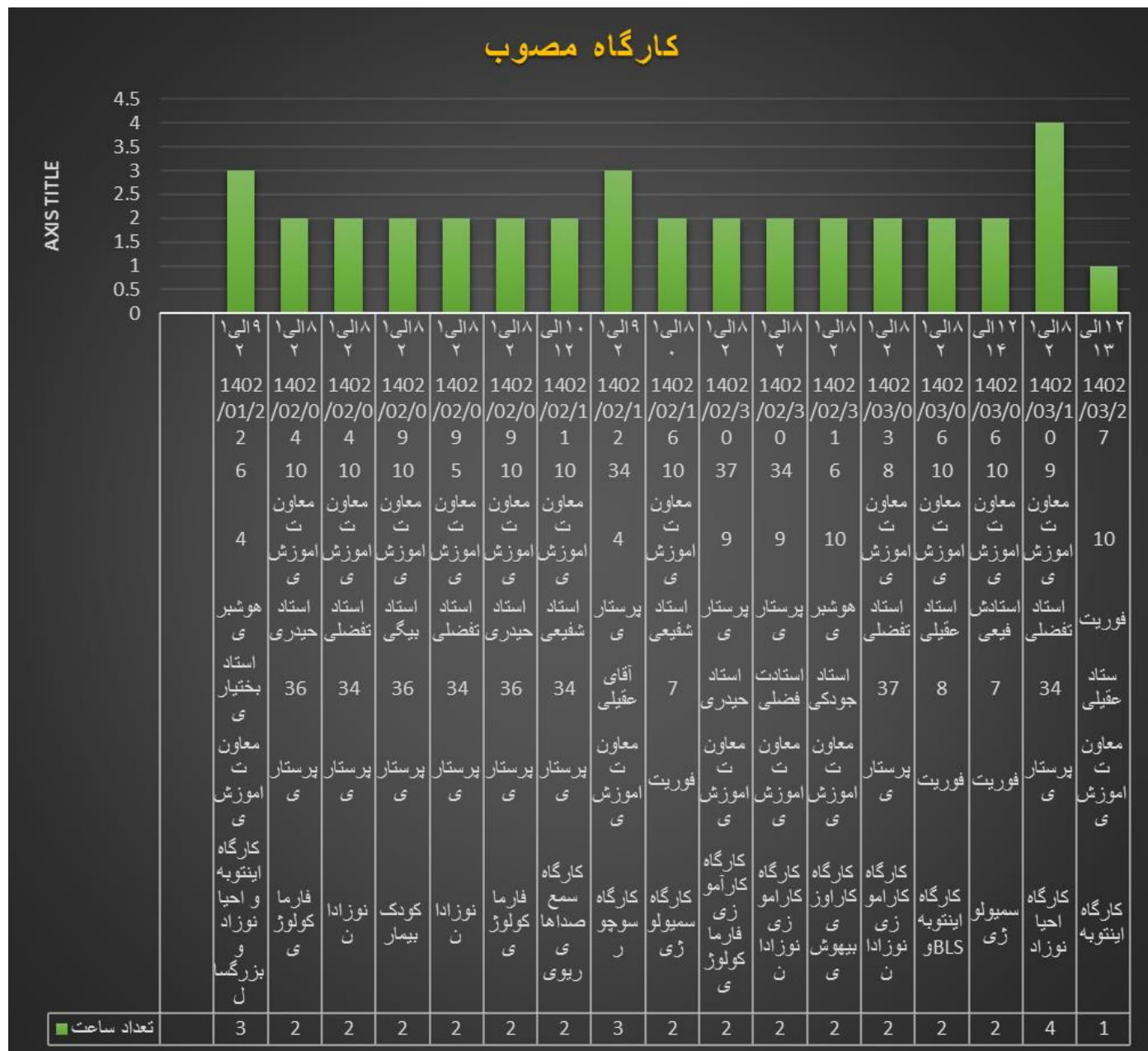
نمودار تمرین دانشجویان با حضور همتا سه ماهه اول ۱۴۰۲



➤ کارگاه های مصوب برگزار شده در مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲

عنوان کارگاه دانشجویی (کارآموزی)	گروه هدف	دوره گروه هدف	مدرس	مجری	تعداد شرکت کننده	تاریخ شروع	ساعات تشکیل ساعت	تعداد
کارگاه اینتوبه و احیا نوزاد و بزرگسال	معاونت آموزشی	استاد بختیاری	هوشبری	۴	۶	۱۴۰۲/۰۱/۲۲	۱۲ الی ۱۹	۳
فارماکولوژی	پرستاری	۳۶	استاد حیدری	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	۱۲ الی ۱۸	۲
نوزادان	پرستاری	۳۴	استاد تفضلی	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	۱۲ الی ۱۸	۲
کودک بیمار	پرستاری	۳۶	استاد بیگی	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۲/۰۹	۱۲ الی ۱۸	۲
نوزادان	پرستاری	۳۴	استاد تفضلی	معاونت آموزشی	۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۹	۱۲ الی ۱۸	۲
فارماکولوژی	پرستاری	۳۶	استاد حیدری	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۲/۰۹	۱۲ الی ۱۸	۲
کارگاه سمع صدهای ریوی	پرستاری	۳۴	استاد شفيعی	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۲/۱۱	۱۲ الی ۱۰	۲
کارگاه سوچور	معاونت آموزشی	آقای عقیلی	پرستاری	۴	۳۴	۱۴۰۲/۰۲/۱۲	۱۲ الی ۱۹	۳
کارگاه سمیولوژی	فوریت	۷	استاد شفيعی	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	۱۰ الی ۱۸	۲
کارگاه کارآموزی فارماکولوژی	معاونت آموزشی	استاد حیدری	پرستاری	۹	۳۷	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	۱۲ الی ۱۸	۲
کارگاه کارآموزی نوزادان	معاونت آموزشی	استاد تفضلی	پرستاری	۹	۳۴	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	۱۲ الی ۱۸	۲
کارگاه کارآموزی بیهوشی	معاونت آموزشی	استاد جودکی	هوشبری	۱۰	۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	۱۲ الی ۱۸	۲
کارگاه کارآموزی نوزادان	پرستاری	۳۷	استاد تفضلی	معاونت آموزشی	۸	۱۴۰۲/۰۳/۰۳	۱۲ الی ۱۸	۲
کارگاه اینتوبه و BLS	فوریت	۸	استاد عقیلی	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۱۲ الی ۱۸	۲
سمیولوژی	فوریت	۷	استاد شفيعی	معاونت آموزشی	۱۰	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۱۴ الی ۱۲	۲
کارگاه احیا نوزاد	پرستاری	۳۴	استاد تفضلی	معاونت آموزشی	۹	۱۴۰۲/۰۳/۱۰	۱۲ الی ۱۸	۴
کارگاه اینتوبه	معاونت آموزشی	ستاد عقیلی	فوریت	۱۰	۱	۱۴۰۲/۰۳/۲۷	۱۳ الی ۱۲	۱

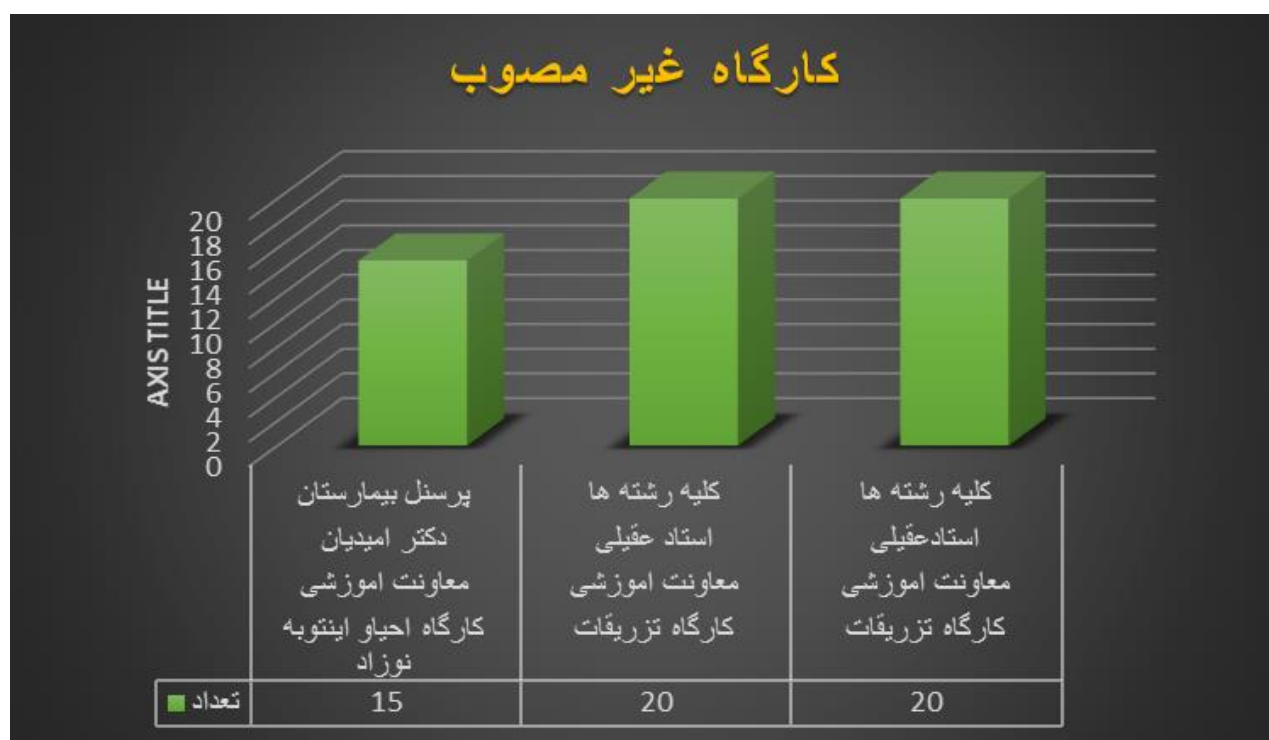
نمودار کارگاه مصوب برگزار شده در مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲



کارگاه های غیر مصوب برگزار شده در مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲

عنوان	برگزار کننده	مدرس	رشته	تعداد
کارگاه احیاء اینتوبه نوزاد	معاونت آموزشی	دکتر امیدیان	پرسنل بیمارستان	15
کارگاه تزریقات	معاونت آموزشی	استاد عقیلی	کلیه رشته ها	20
کارگاه تزریقات	معاونت آموزشی	استاد عقیلی	کلیه رشته ها	20

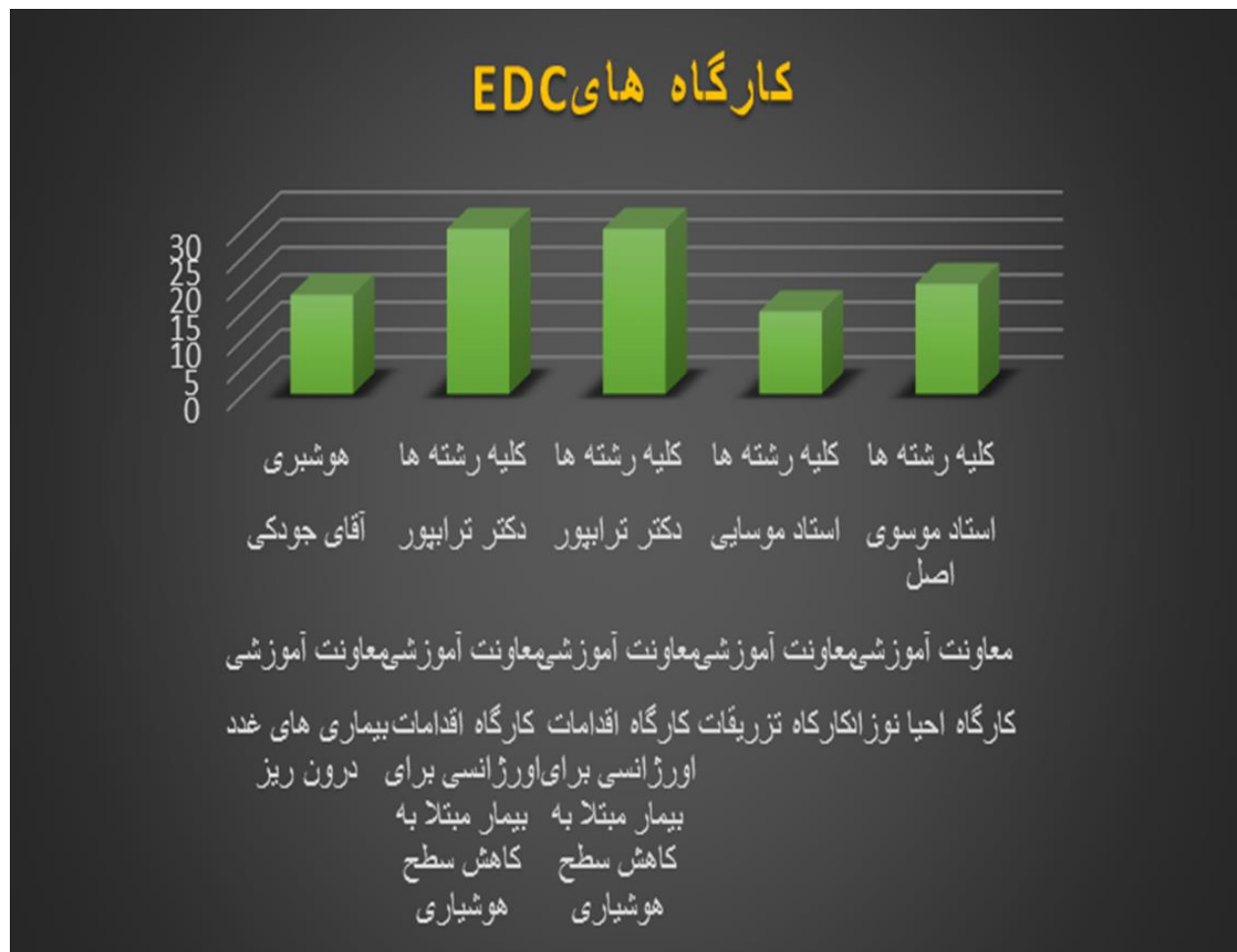
نمودار کارگاه غیر مصوب برگزار شده در مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲



جدول کارگاه های واحد EDC برگزار شده در مرکز مهارت های بالینی

عنوان	برگزار کننده	مدرسی	رشته	تعداد
بیماری های غدد درون ریز	معاونت آموزشی	آقای جودکی	هوشبری	۱۸
کارگاه اقدامات اورژانسی برای بیمار مبتلا به کاهش سطح هوشیاری	معاونت آموزشی	دکتر ترابپور	کلیه رشته ها	۳۰
کارگاه اقدامات اورژانسی برای بیمار مبتلا به کاهش سطح هوشیاری	معاونت آموزشی	دکتر ترابپور	کلیه رشته ها	۳۰
کارگاه تزریقات	معاونت آموزشی	استاد موسایی	کلیه رشته ها	۱۵
کارگاه احیا نوزاد	معاونت آموزشی	استاد موسوی اصل	کلیه رشته ها	۲۰

نمودار کارگاه های واحد EDC برگزار شده در مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲



➤ بازدید مدارس از مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲

نام مدرسه	شهرستان	تعداد دانش آموز	پایه	معلم همراه
دبیرستان شاهد شهید عبدالرضا موسوی	آبادان	40	یازدهم	سمیرا ارادی
دبیرستان شاهد شهید عبدالرضا موسوی	آبادان	40	دوازدهم	طیبه علی بیگی
دبیرستان شاهد شهید عبدالرضا موسوی	آبادان	40	یازدهم	راضیه جلیلیان

➤ بازدید های صورت گرفته از مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲

عنوان بازدید	بازدید کننده	تاریخ
آتش نشان ها	دکتر تراپور	۱۴۰۲/۰۲/۲۰
بین الملل	دکتر جمعه زاده	۱۴۰۲/۰۲/۲۴

➤ هماهنگی انجام شده در مرکز مهارت های بالینی سه ماهه اول ۱۴۰۲

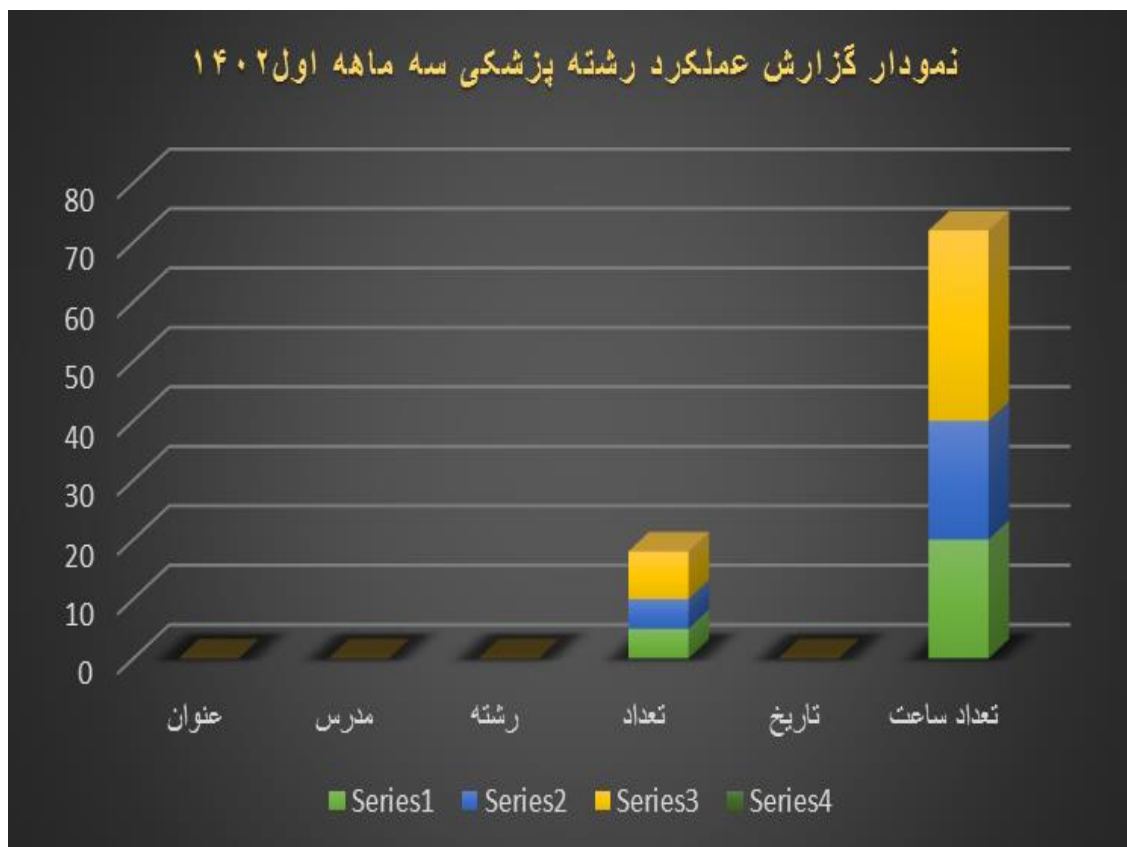
عنوان هماهنگی	واحد
درخواست خرید وسایل مصرفی	مرکز مهارت های بالینی
تحويل گرفتن موس و کیبورد و هدفون	مرکز مهارت های بالینی
برگزاری یک دوره صلاحیت بالینی پزشکی	مرکز مهارت های بالینی
هماهنگی برگزاری صلاحیت بالینی پرستاری	مرکز مهارت های بالینی
هماهنگی جهت تعمیر درب کلاس های آسکی	مرکز مهارت های بالینی
تعویض قفل سرویس بهداشتی انبار مکانیکی و سالن ۴	مرکز مهارت های بالینی
تعویض دستگیره درب کلاس E	مرکز مهارت های بالینی
هماهنگی برگزاری آزمون آسکی فوریت	مرکز مهارت های بالینی
هماهنگی برگزاری دو مرحله آزمون آسکی پرستاری	مرکز مهارت های بالینی
هماهنگی برگزاری آزمون اتاق عمل	مرکز مهارت های بالینی
تعویض پرز MK کلاس B و کلاس ۱۰ آسکی	مرکز مهارت های بالینی
تعمیر کولر انبار مولاز و سالن اصلی و سایت اداری و ۱۱ آسکی	مرکز مهارت های بالینی
تحويل دادن و گرفتن کیسول های آتش نشانی	مرکز مهارت های بالینی
پرزنت کردن مرکز برای بازدید	مرکز مهارت های بالینی

مرکز مهارت‌های بالینی	تهیه چک لیست جدید برای برگزاری کلاس‌ها
مرکز مهارت‌های بالینی	پرزنت کردن مرکز برای خانم ریسی و آشنا کردن ایشان در مورد نحوه کار در مرکز
مرکز مهارت‌های بالینی	ارسال نامه درخواست داروهای تاریخ مصرف گذشته بیمارستان‌ها
مرکز مهارت‌های بالینی	ارسال نامه همکاری بیمارستان با معاونت جهت تهیه پک استریل
مرکز مهارت‌های بالینی	اتمام سند حق التدریس مربوط به طرح ملی کووید

گزارش عملکرد رشته پزشکی سه ماهه اول ۱۴۰۲

عنوان	مدرس	رشته	تعداد	تاریخ	تعداد ساعت
کارگاه احیا و اینتوبه	دکتر سروستانی	پزشکی	5	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۲۰
کارگاه معاینه گوش و تامپون بینی	دکتر مجدی نسب	پزشکی	5	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	۲۰
کارگاه اینتوبه احیا مقدماتی و پیشرفته	دکتر سروستانی	پزشکی	8	۱۴۰۲/۰۴/۰۳	۳۲

نمودار گزارش عملکرد رشته پزشکی سه ماهه اول سال ۱۴۰۲



تمرین خودآموز رشته پزشکی پیش از صلاحیت بالینی

تاریخ پایان	تاریخ شروع	نفر/ساعت	ساعت	تعداد	عنوان تمرین
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	تراکئوستومی
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	سونداز
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	چست تیوب
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	شستشوی گوش
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	تامپون بینی
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	احیای مقدماتی
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	احیا پیشرفته
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	اینتوبه
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	سوچور
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	سمع قلب و ریه
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	سوند بینی معده
۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	۷۸	۶	۱۳	زایمان فیزیولوژی

❖ گزارش عملکرد واحد EDO دانشکده پزشکی

هماهنگی و برگزاری جلسه به تاریخ ۰۲/۰۲/۱۲ با مصوبات زیر:

- ۱- برگزاری کارگاه معرفی و آشنایی دانشجویان با استعداد های درخشان در اردیبهشت ماه
- ۲- انتخاب روز پنجشنبه ها برای برگزاری کارگاه های فراگیران
- ۳- برنامه نظر سنجی از فراگیران و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاه ها
- ۴- مأموریت اساتید(سرپرست کمیته ها) به دانشگاه های منتخب جهت آموزش
- ۵- پیگیری دسترسی کارشناس به سامانه چارگون

هماهنگی و برگزاری جلسه به تاریخ ۰۲/۰۲/۲۴ (جلسه کمیته ارزیابی آزمون)

(بررسی سوالات آزمون جراحی از رفرنس های شوارتز و لارنس در طی یک هفته)

هماهنگی و برگزاری جلسه به تاریخ ۰۲/۳/۸ با مصوبات زیر :

- ۱- اصول پراتیک برای استاژرها یک واحد درسی داشته باشد و در کریکلوم گنجانده شود.
- ۲- تدوین برنامه عملیاتی (ترجیحا توسط مدیر گروه ها)
- ۳- مدیر گروه ها برنامه های پیشنهادی برای کارگاه ها و موضوع های مختلف ارائه دهند.
- ۴- نمره اکسترا از جمله طرح های تشویقی دانشجویان برا حضور در کارگاه ها باشد.
- ۵- برگزاری کارگاه ها با موضوع های ، cpr ، cxr ، ekg

هماهنگی و برگزاری جلسه به تاریخ ۰۲/۳/۲۸ با مصوبات زیر :

- ✓ ارزیابی آزمون ها با توجه به استانداردها توسط هر گروه .
- ✓ هر آزمون فرم آنالیز نیز داشته باشد .
- ✓ تعداد سوالات با توجه به تعداد واحد باشد .
- ✓ میانگین پذیرفتگان و ردی های هر آزمون بررسی شود.

- ✓ بررسی اینکه سوالات آزمون بر اساس رفرنس ها می باشد یا خیر.
- ✓ ارزشیابی ، روایی و پایایی آزمون ها الکترونیکی باشد .
- ✓ هر گروه بانک سوالات داشته باشد و منابع آزمون را اعلام نماید .
- ✓ سایر فعالیت ها با جزییات در پورتال EDO دانشکده مورد اشاره قرار گرفته است.

❖ گزارش عملکرد واحد EDO دانشکده پرستاری

- ✓ تشکیل جلسات کمیته های EDO بر طبق برنامه عملیاتی
- ✓ بازنگری کوریکولوم
- ✓ حضور دانشجویان استعداد درخشان در نخستین نشست جمعیت هلال احمر و نخبگان
- ✓ مشارکت دانشجویان در راستای تحقق اهداف کمیته دانشجویی
- ✓ سایر فعالیت ها با جزییات در پورتال EDO دانشکده مورد اشاره قرار گرفته است.

❖ گزارش عملکرد واحد EDO مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی

اهداف کلی این برنامه عبارتند از : (۱) تدوین برنامه های آموزشی و درسی گروههای مختلف براساس کوریکولوم های آموزش پزشکی ، (۲) برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های ضروری براساس سند توانمندسازی، استاندارد های اعتباربخشی بیمارستانی و نیازسنجی های انجام شده از سوی فراگیران ، (۳) ارتقا کمیت و کیفیت آموزش کارآموزان و کارورزان در درمانگاه ، اورژانس و بخش های بستری ، (۴) ارزشیابی فراگیران با استفاده از آزمون های تئوری و عملی و روش های نوین ارزشیابی ، (۵) ارزشیابی عملکرد اعضا هیئت علمی و بازخورد نتایج آن به معاون آموزشی و دانشکده پزشکی و بطور کلی ارتقاء کیفیت ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی می باشد.

بررسی اهداف کلی

(۱) تدوین برنامه های آموزشی و درسی گروههای مختلف براساس کوریکولوم های آموزش

پزشکی عمومی

هدف اختصاصی ما تدوین برنامه های آموزشی و درسی گروههای مختلف براساس کوریکولوم آموزش پزشکی عمومی است و شاخص ارزیابی این هدف براساس مستندات است که با استراتژی اجرای کوریکولوم آموزشی به میزان ۱۰۰ در بیمارستان تا پایان سال ۱۴۰۲ و شامل ۷ فعالیت می باشد که هرکدام به طور مجزا توضیح داده می شود ، هم چنین درصد پیشرفت و درصد تحقق هدف در این امر ۱۰۰ درصد در سه ماهه اول سال می باشد.

❖ فعالیت اول که در این دسته صورت گرفته " تدوین برنامه تحصیلی فراگیران در هر دوره یا روتیشن " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش مربوطه و نظارت معاون آموزشی در سه ماهه اول سال به طور کامل انجام شده است .

❖ فعالیت دوم این طرح "تدوین تقویم کلاس های درس تئوری برای تمامی گروهها براساس کوریکولوم پزشکی عمومی " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش مربوطه و نظارت نهایی ایشان انجام شده و در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ انجام شده است .

❖ فعالیت سوم عبارت است از " تدوین تقویم کنفرانس های علمی برای تمامی گروهها براساس کوریکولوم پزشکی عمومی " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش مربوطه و نظارت معاون آموزش انجام شده و در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ انجام شده است .

❖ فعالیت چهارم " نظارت بر برگزاری دوره ها و کلاس های درس " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش مربوطه و نظارت ایشان انجام شده و در سه ماهه اول سال این امر نیز انجام شده است .

- ❖ فعالیت پنجم " اخذ رضایتمندی فراگیران در خصوص کلاس برگزار شده " است که این مورد توسط کارشناس آموزش مربوطه اجرا شد و با نظارت ریاست بیمارستان صورت گرفته است .
- ❖ فعالیت ششم " تحلیل فرم های رضایتمندی و ارائه گزارش به معاون آموزشی " است که این مورد توسط کارشناس آموزش مربوطه اجرا شده است .
- ❖ فعالیت آخر " انجام اقدام اصلاحی در صورت نیاز " است که این مورد توسط کارشناس آموزش مربوطه اجرا شد و رسیدگی های لازم انجام شده است .

۲) برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های ضروری براساس سند توانمندسازی ، استاندارد های

اعتبار بخشی بیمارستانی و نیازسنجی های انجام شده از فراگیران

هدف اختصاصی ما برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های ضروری براساس سند توانمندسازی ، استاندارد های اعتبار بخشی بیمارستانی و نیازسنجی های انجام شده از فراگیران است و شاخص ارزیابی این هدف براساس مستندات است که با ۲ استراتژی بررسی می شود ، استراتژی اول عبارت است از : برگزاری کارگاه های ضروری براساس سند توانمندسازی، استاندارد های اعتباربخشی بیمارستانی به میزان ۱۰۰ در بیمارستان تا پایان سال ۱۴۰۲ که شامل ۵ فعالیت می باشد و استراتژی دوم عبارت است از : برگزاری کارگاه های ضروری براساس نیازسنجی های انجام شده از سوی فراگیران به میزان ۱۰۰ درصد در بیمارستان تا پایان سال ۱۴۰۲ که این مورد نیز شامل ۸ فعالیت می باشد که همه موارد به طور مجزا توضیح داده می شود ، هم چنین درصد پیشرفت و تحقق هدف در استراتژی اول در سه ماهه اول سال صفر و در استراتژی دوم درصد پیشرفت و تحقق هدف ۵۰ درصد بوده است .

بررسی فعالیت های استراتژی اول :

- ❖ فعالیت اول که در این دسته صورت گرفته " تعیین کارگاه های ضروری براساس سند توانمندسازی فراگیران، استانداردهای اعتباربخشی " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش EDO و نظارت معاون آموزشی انجام می شود.
- ❖ فعالیت دوم این طرح " تنظیم تقویم برگزاری کارگاه های آموزشی " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش EDO و نظارت نهایی ایشان انجام می شود.
- ❖ فعالیت سوم عبارت است از " هماهنگی با مدرسان جهت برگزاری کارگاه ها " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش EDO و نظارت معاون آموزش انجام می شود.
- ❖ فعالیت چهارم " تکمیل فرم برگزاری کارگاه ها و اخذ رضایتمندی برگزاری کارگاه از شرکت کنندگان " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش EDO و نظارت ایشان انجام می شود.

❖ فعالیت پنجم " پیگیری صدور گواهی شرکت در کارگاه جهت مدرسان و شرکت کنندگان در کارگاه در صورت نیاز " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش EDO و نظارت ریاست بیمارستان انجام می شود .

بررسی فعالیت های استراتژی دوم :

❖ فعالیت اول که در این دسته صورت گرفته " بازنگری فرم نیازسنجی آموزشی فراگیران " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش EDO و نظارت معاون آموزشی انجام می شود که در سه ماهه ابتدای سال انجام شد .

❖ فعالیت دوم این طرح " توزیع فرم ها و تکمیل فرم نیازسنجی آموزشی توسط فراگیران " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش EDO و نظارت نهایی ایشان انجام شده است .

❖ فعالیت سوم عبارت است از " جمع آوری و تحلیل فرم های نیازسنجی آموزشی " می باشد که با اجرای کارشناس آموزش EDO و نظارت معاون آموزش انجام شده است .

❖ فعالیت چهارم " تجزیه و تحلیل فرم های نیازسنجی و تعیین اولویت های برگزاری کارگاهها " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش EDO و نظارت ایشان انجام می شود .

❖ فعالیت پنجم " نامه زدن به EDC دانشگاه جهت برگزاری دوره هایی که نیاز به مرکز های مهارتهای بالینی دارد " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش EDO و نظارت ریاست بیمارستان انجام می شود .

❖ فعالیت ششم " دریافت تقویم برگزاری دوره ها " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش EDO و نظارت ریاست بیمارستان انجام می شود .

❖ فعالیت هفتم " اطلاع رسانی دوره های برگزار شده به فراگیران " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش EDO و نظارت ریاست بیمارستان انجام می شود .

❖ فعالیت هشتم " مستند سازی کارگاههای برگزار شده از سوی کارشناس مربوطه " می باشد که با اجرا و نظارت کارشناس آموزش EDO و نظارت ریاست بیمارستان انجام می شود .

۳) ارتقا کمیت و کیفیت آموزش کارآموزان و کارورزان در درمانگاه ، اورژانس و بخش

های بستری

هدف اختصاصی سوم ارتقا کمیت و کیفیت آموزش کارآموزان و کارورزان در درمانگاه ، اورژانس و بخش های بستری است شاخص ارزیابی این هدف براساس مستندات است که با ۲ استراتژی بررسی می شود ، استراتژی اول عبارت است از : حضور فراگیران در فعالیت های بالینی درمانگاه و نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ که شامل ۴ فعالیت می باشد و استراتژی دوم

عبارت است از: حضور فراگیران در فعالیت های بالینی اورژانس و بخش های بستری و نظارت اعضای هیات علمی بر فعالیت درمانی فراگیران به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ که این مورد نیز شامل ۷ فعالیت می باشد که همه موارد به طور مجزا توضیح داده می شود، هم چنین درصد پیشرفت و تحقق هدف در استراتژی اول و دوم در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد و کامل بوده است.

بررسی فعالیت های استراتژی اول:

❖ فعالیت اول این هدف " برنامه ریزی جهت حضور فراگیران در درمانگاه براساس برنامه حضور اساتید در کلینیک های آموزشی " می باشد که توسط کارشناس آموزش اجرا می شود و معاون آموزشی مسئولیت نظارت بر آن را برعهده خواهد داشت و روند انجام آن در سه ماهه اول سال به طور کامل انجام شده است.

❖ فعالیت بعدی این هدف " تکمیل صورت جلسات تقسیم بیمار به دانشجوی در کلینیک های آموزشی توسط دانشجویان با تایید استاد " می باشد که در این فعالیت هم همانند مورد اول با اجرا و نظارت کارشناس آموزش و معاون آموزشی به طور کامل انجام شده است.

❖ فعالیت سوم عبارت است از " تحلیل صورت جلسات تقسیم تعداد بیمار به دانشجوی به صورت ماهانه " که در این فعالیت هم مثل فعالیت قبل کارشناس آموزش و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت کار را به عهده داشتند. این فعالیت در پایان سه ماهه اول سال، روند کامل خود را طی کرده است.

❖ فعالیت چهارم "گزارش تحلیل صورت جلسات و ارائه به معاون آموزشی" می باشد که اجرای این فعالیت به عهده کارشناس آموزش می باشد و معاون آموزشی هم نظارت کار را برعهده داشتند، این فعالیت در سه ماهه اول سال روند کامل خود را طی کرده است.

بررسی فعالیت های استراتژی دوم:

❖ فعالیت اول این هدف " برنامه ریزی جهت حضور دانشجویان در راند های آموزشی اورژانس و بخش های بستری براساس برنامه های آنکالی و مقیمی بیمارستان " می باشد که توسط کارشناس آموزش اجرا می شود و معاون آموزشی مسئولیت نظارت بر آن را برعهده خواهد داشت و روند انجام آن در سه ماهه اول سال به طور کامل انجام شده است.

❖ فعالیت بعدی این هدف " اطلاع رسانی شرح وظایف کارآموزان و کارورزان از طریق بردهای معاونت آموزشی " می باشد که در این فعالیت هم همانند مورد اول با اجرا و نظارت کارشناس آموزش و معاون آموزشی به طور کامل انجام شده است.

❖ فعالیت سوم عبارت است از " ثبت عملکرد های بالینی فراگیران در لاگ بوک های مربوطه در سامانه طبیب توسط فراگیر " که در این فعالیت هم مثل فعالیت قبل کارشناس آموزش و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت کار را به عهده داشتند . این فعالیت در پایان سه ماهه اول سال ، روند کامل خود را طی کرده است .

❖ فعالیت چهارم " سنجش مهارت ها و خدمات ارائه شده با لاگ بوک توسط استاد مربوطه " می باشد که اجرای این فعالیت به عهده کارشناس آموزش می باشد و معاون آموزشی هم نظارت کار را برعهده داشتند ، این فعالیت در سه ماهه اول سال روند کامل خود را طی کرده است .

❖ فعالیت پنجم این هدف " تکمیل صورت جلسات تقسیم بیمار به دانشجو در راند های آموزشی اورژانس و بخش های بستری توسط دانشجویان با تایید استاد " می باشد که توسط کارشناس آموزش اجرا می شود و معاون آموزشی مسئولیت نظارت بر آن را برعهده خواهد داشت و روند انجام آن در سه ماهه اول سال به طور کامل انجام شده است .

❖ فعالیت بعدی این هدف " تحلیل صورت جلسات تقسیم تعداد بیمار به دانشجو به صورت ماهانه " می باشد که توسط کارشناس آموزش اجرا می شود و معاون آموزشی مسئولیت نظارت بر آن را برعهده خواهد داشت و روند انجام آن در سه ماهه اول سال به طور کامل انجام شده است .

❖ فعالیت آخر این هدف " گزارش تحلیل صورت جلسات و ارائه به معاون آموزشی " می باشد که توسط کارشناس آموزش اجرا می شود و معاون آموزشی مسئولیت نظارت بر آن را برعهده خواهد داشت و روند انجام آن در سه ماهه اول سال به طور کامل انجام شده است .

۴) ارزشیابی فراگیران با استفاده از آزمون های تئوری و عملی و روش های نوین ارزشیابی

هدف اختصاصی ارزشیابی فراگیران با استفاده از آزمون های تئوری و عملی و روش های نوین ارزشیابی است شاخص ارزیابی این هدف براساس مستندات است که با استراتژی : ارزشیابی فراگیران با استفاده از آزمون های تئوری و عملی و روش های نوین ارزشیابی به میزان ۱۰۰ تا پایان سال که این مورد نیز شامل ۱۰ فعالیت می باشد که همه موارد به طور مجزا توضیح داده می شود ، هم چنین درصد پیشرفت و تحقق هدف ۸۰ درصد بوده است .

❖ فعالیت اول این هدف " ارزشیابی فراگیران با استفاده از فرم های mini-cex " می باشد ، که استاد مربوطه مسئولیت اجرا آنرا بر عهده داشت و معاون آموزشی وظیفه نظارت را برعهده داشت ، که پس از پایان دوره ی آموزشی ارزیابی مربوطه انجام می شود و در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ نیز اجرا شده است .

- ❖ فعالیت دوم این دسته " ارزشیابی فراگیران با استفاده از فرم **dopps**" می باشد ، که در این امر هم استاد مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند، که پس از پایان دوره آموزشی انجام می شود و تاکنون انجام نشده است .
- ❖ فعالیت سوم این هدف " ارزشیابی فراگیران با استفاده از فرم های ۳۶۰ درجه " می باشد که مانند دو فعالیت قبل استاد مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و در این فعالیت نیز پس از پایان دوره ارزیابی شروع شده که متأسفانه این امر هم نیز انجام نشده است .
- ❖ فعالیت چهارم این دسته " نظارت بر شرکت فعال در برنامه های آموزشی (مورنینگ، راند آموزشی، ژورنال کلاب و کنفرانس های علمی)" می باشد ، که این فعالیت توسط کارشناس آموزش مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و این امر از ابتدا تا پایان دوره آموزشی و بطور مستمر در طول دوره ادامه داشته و در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ نیز اجرا شده است .
- ❖ فعالیت پنجم این دسته " نظارت بر حضور فعال در کلینیک " می باشد ، که این فعالیت توسط کارشناس آموزش مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و این امر از ابتدا تا پایان دوره آموزشی و بطور مستمر در طول دوره ادامه داشته و در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ نیز به میزان ۲۵ درصد اجرا شده است و مستندات آن نیز موجود می باشد.
- ❖ فعالیت بعد این دسته " برگزاری امتحان پایان دوره " می باشد ، که این فعالیت توسط استاد مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و این امر در پایان دوره آموزشی انجام می شود و در سه ماهه اول سال نیز اجرا شده است و مستندات آن نیز موجود می باشد .
- ❖ فعالیت هفتم " بایگانی امتحانات توسط کارشناس آموزش مربوطه " که این فعالیت توسط کارشناس آموزش مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و این امر در پایان دوره آموزشی انجام شده و در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ این امر انجام شده است .
- ❖ فعالیت هشتم " دریافت اعتراضات و انتقادات فراگیران براساس نمرات آزمون " می باشد که این فعالیت توسط کارشناس آموزش مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و این امر در پایان دوره آموزشی انجام شده و در این بازه زمانی نیز انجام شده است.
- ❖ فعالیت نهم " بررسی اعتراضات و انتقادات فراگیران براساس نمرات آزمون " می باشد که این فعالیت توسط استاد مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و این امر در پایان دوره آموزشی انجام شده و در این سه ماهه نیز انجام می شود .
- ❖ فعالیت آخر این هدف " اعلام نمره نهایی فراگیران " می باشد که این فعالیت توسط مدیر گروه مربوطه و معاون آموزشی به ترتیب مسئولیت اجرا و نظارت را بر عهده داشتند و این امر در پایان دوره آموزشی انجام می شود و در سه ماهه اول سال اجرا شده است و مستندات آن نیز موجود می باشد .

۵) ارزشیابی عملکرد اعضا هیئت علمی و بازخورد نتایج آن به معاون آموزشی و دانشکده

پزشکی

هدف اختصاصی آخر ارزشیابی عملکرد اعضا هیئت علمی و بازخورد نتایج آن به معاون آموزشی و دانشکده پزشکی است شاخص ارزیابی این هدف براساس مستندات است که با ۲ استراتژی بررسی می شود ، استراتژی اول عبارت است از : پایش حضور و عملکرد اعضا هیئت علمی در بیمارستان تا پایان سال ۱۴۰۲ که شامل ۱۰ فعالیت می باشد و استراتژی دوم عبارت است از : تعیین اساتید برتر (گروه های پزشکی و پیراپزشکی) در پایان سال تحصیلی که این مورد نیز شامل ۸ فعالیت می باشد که همه موارد به طور مجزا توضیح داده می شود ، هم چنین درصد پیشرفت و تحقق هدف در استراتژی اول در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد و کامل بوده است و درصد پیشرفت و تحقق هدف در استراتژی دوم در سه ماهه اول سال ۲۵ درصد بوده است .

بررسی فعالیت های استراتژی اول :

- ❖ فعالیت اول این هدف عبارت است از " **ثبت و نظارت بر حضور فعال اعضای هیئت علمی در بیمارستان**" که کارشناس آموزش مربوطه اجراکننده این فعالیت بود ومعاون آموزشی برآن نظارت داشتند . شروع این فعالیت در طی طول سال بوده و تا پایان نیز ادامه دارد و روند پیشرفت آن در سه ماهه اول کامل بوده است .
- ❖ فعالیت بعدی این طرح " **گزارش مرخصی اعضای هیات علمی به معاون آموزشی**" می باشد. که کارشناس آموزش مربوطه اجراکننده این فعالیت بود ومعاون آموزشی برآن نظارت داشتند . شروع این فعالیت در طول سال بوده و تا پایان نیز ادامه دارد و در این بازه زمانی نیز انجام شده است .
- ❖ فعالیت سوم این هدف " **گزارش میزان حضور اساتید و مشارکت ایشان در برنامه های آموزشی (مورنینگ)**" می باشد ، که در این فعالیت کارشناس آموزش مربوطه مسئولیت اجرا و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام شده و در این سه ماهه نیز انجام شده است .
- ❖ فعالیت چهارم این هدف " **گزارش میزان حضور اساتید و مشارکت ایشان در برنامه های آموزشی (رانند آموزشی)**" است . این فعالیت هم مانند مورد قبل کارشناس آموزش مربوطه مسئولیت اجرا و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام شده و در سه ماهه ی اول سال ۱۴۰۲ این فعالیت انجام شده است.
- ❖ فعالیت پنجم این هدف " **گزارش میزان حضور اساتید و مشارکت ایشان در برنامه های آموزشی (کلاس های تئوری)**" است . این فعالیت هم مانند مورد قبل کارشناس آموزش مربوطه مسئولیت اجرا و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام شده و در سه ماهه اول سال این فعالیت انجام شده است .

❖ فعالیت ششم این هدف " گزارش میزان حضور اساتید و مشارکت ایشان در برنامه های آموزشی (ژورنال کلاب)" است. این فعالیت هم مانند مورد قبل کارشناس آموزش مربوطه مسئولیت اجرا و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام شده و در این بازه زمانی این فعالیت انجام شده است .

❖ فعالیت هفتم این هدف " گزارش میزان حضور اساتید و مشارکت ایشان در برنامه های آموزشی (کنفرانس های علمی)" است . این فعالیت هم مانند موارد قبل کارشناس آموزش مربوطه مسئولیت اجرا و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام می شود و در سه ماهه ی اول سال ۱۴۰۱ این فعالیت انجام شده است.

❖ فعالیت بعدی این هدف " گزارش میزان حضور اساتید و مشارکت ایشان در برنامه های آموزشی (کلینیک های آموزشی)" است . این فعالیت هم مانند مورد قبل کارشناس آموزش مربوطه مسئولیت اجرا و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام شده و در این بازه زمانی نیز انجام شده است .

❖ فعالیت نهم این هدف " گزارش به معاون آموزشی" است . این فعالیت هم مانند مورد قبل کارشناس آموزش مربوطه مسئولیت اجرا و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام شده است.

❖ فعالیت آخر این هدف "ارائه گزارش طی یک نامه به دانشکده پزشکی" است . این فعالیت هم مانند دیگر مورد این هدف توسط کارشناس آموزش مربوطه اجرا شده و معاون آموزشی نظارت را برعهده داشت و روند انجام این کار در طول سال به طور مداوم انجام می شود و در سه ماهه ی ابتدایی سال این فعالیت انجام شده است .

❖ بررسی فعالیت های استراتژی دوم :

❖ فعالیت اول این هدف "ابلاغ آیین نامه داخلی تشویق اعضای هیئت علمی" است. این فعالیت توسط معاون آموزشی و کارشناس مسئول آموزش اجرا شده و معاون آموزشی نظارت نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار از اواخر سه ماهه اول تا اواخر سه ماهه دوم می باشد که روند آن نیز تاکنون انجام شده است.

❖ فعالیت دوم این هدف "توزیع و جمع اوری فرم ها میان فراگیران و پرسنل بخش مربوطه" است . این فعالیت توسط کارشناس آموزش مربوطه اجرا شده و معاون آموزشی نظارت نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار بصورت مداوم در طی سال بوده که در این بازه زمانی نیز انجام شده است.

❖ فعالیت سوم این هدف "تحلیل فرم های ارزشیابی و اعلام نقاط ضعف و اعلام قوت اساتید" است . این فعالیت مانند مورد قبل توسط کارشناس آموزش مربوطه اجرا شده و معاون آموزشی نظارت

نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار بصورت مداوم در طی سال بوده که در این بازه زمانی تاکنون به نتیجه قطعی نرسیده است .

❖ فعالیت چهارم این هدف "ارزشیابی اعضای هیات علمی فعال در حوزه آموزش بالینی براساس گزارش تحلیل ها فرم ها و مستندات " است. این فعالیت نیز مانند دو مورد قبل توسط کارشناس آموزش مربوطه اجرا شده و معاون آموزشی نظارت نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار بصورت مداوم در طی سال بوده و تاکنون ارزشیابی به سرانجام نرسیده است .

❖ فعالیت پنجم این هدف "دادن بازخورد به اساتید مربوطه" است. این فعالیت توسط کارشناس مسئول آموزش و معاون آموزشی اجرا شده و معاون آموزشی نظارت نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار بصورت مداوم در طی سال بوده و در طی سال بعد از گرفتن نتیجه نهایی اطلاع رسانی خواهد شد .

❖ فعالیت بعدی این هدف "معرفی سه نفر از اساتید برتر در حوزه آموزش بالین (گروه پزشکی و پیراپزشکی" است . این فعالیت توسط معاون آموزشی و کارشناس مسئول آموزش اجرا شده و معاون آموزشی نظارت نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار بصورت مداوم در طی سال می باشد .

❖ فعالیت هفتم این هدف "صدور تشویق نامه جهت اساتید برتر" است . این فعالیت توسط معاون آموزشی و کارشناس مسئول آموزش اجرا شده و معاون آموزشی نظارت نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار بصورت مداوم در طی سال بوده می باشد که بعد از مشخص شدن نتایج تشویق نامه ها صادر خواهد شد .

❖ فعالیت آخر این هدف "اعلام نتایج طی یک نامه به دانشکده مربوطه" است . این فعالیت توسط معاون آموزشی و کارشناس مسئول آموزش اجرا شده و معاون آموزشی نظارت نهایی را برعهده داشته و روند انجام این کار بعد از مشخص شدن نتایج خواهد بود .

برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان شهید بهشتی آبادان در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲

مقدمه:

آموزش یکی از وظایف اساسی و مهم مراکز آموزشی و درمانی بوده و بنابراین ارتقا و ارزشیابی آن باید با همان جدیت که تقویت مهارت ها و فعالیت های آموزشی مورد توجه است انجام شود .اطلاعات حاصل از ارزشیابی را می توان برای مقاصد سازنده (formative) و پایانی (summative) استفاده نمود .ارزشیابی سازنده عملکرد سیستم آموزشی نقاطی که قابلیت اصلاح و بهتر شدن دارد را مشخص می کند و زمینه را برای ارایه بازخورد به سیستم فراهم می سازد .از نتایج ارزشیابی پایانی می توان در موارد تصمیم گیری در مورد عضو هیئت علمی (نظیر ارتقای مرتبه، تمدید قرارداد)، بهبود تسهیلات آموزشی، بهبود روند یادگیری و یاددهی فراگیران و . . . استفاده نمود .در این برنامه اجزای سیستم ارزشیابی عملکرد آموزشی با رویکرد اعتباربخشی آموزشی به تفصیل شرح داده شده است.

اهداف اصلی برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان شهید بهشتی عبارتند از:

۱. ارائه خدمات آموزشی در سطح هیئت علمی
۲. طراحی و تدوین برنامه های آموزشی
۳. اجرای برنامه های آموزشی و اقدامات آموزشی
۴. ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها

اهداف فرعی برنامه جامع ارزیابی عملکرد سیستم آموزشی بیمارستان شهید بهشتی عبارتند از:

- نیازسنجی آموزشی در سطح اعضای هیئت علمی
- نیازسنجی آموزشی در سطح فراگیران
- نیازسنجی و پایش امکانات رفاهی و آموزشی (در سطح تکنولوژی و تسهیلات آموزشی)
- برنامه ریزی جهت حضور فراگیران در کلیه برنامه های آموزشی در گروههای مختلف
- برنامه ریزی جهت برگزاری مورنینگ های گروههای مختلف
- برنامه ریزی جهت برگزاری راند های آموزشی گروههای مختلف
- برنامه ریزی جهت برگزاری ژورنال کلاب های گروههای مختلف
- برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی براساس کوریکولوم آموزش پزشکی عمومی
- برنامه ریزی جهت حضور اساتید و فراگیران در درمانگاه
- تنظیم برنامه کشیک فراگیران در بخش های بستری
- برنامه ریزی جهت حضور کارآموزان و کارورزان در بخش (مقطع کارشناسی رشته های پیراپزشکی
- ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی و اساتید در سطح بیمارستان
- ارزشیابی امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان از دید اعضای هیات علمی و اساتید
- ارزشیابی امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان از دید فراگیران (پزشکی و پیراپزشکی)
- ارزشیابی عملکرد فراگیران پزشکی (کارآموز و کارورز) توسط گروه آموزشی مربوطه

هدف کلی - ارائه خدمات آموزشی به اعضای هیات علمی

هدف اختصاصی - نیازسنجی آموزشی در سطح اعضای هیات علمی

✓ در راستای ارائه خدمات آموزشی به اعضای هیات علمی در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ و بر اساس استراتژی: برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضای هیات علمی به میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل بازننگری فرم نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی طرح و تصویب فرم نیازسنجی اعضای هیات علمی در جلسه تیم مدیریت آموزش در جلسه تیم مدیریت در سه ماهه اول سال ۳۳ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته، و به ۲۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - ارائه خدمات آموزشی به فراگیران

هدف اختصاصی - نیازسنجی آموزشی در سطح فراگیران

✓ در راستای ارائه ارائه خدمات آموزشی به فراگیران در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ و بر اساس استراتژی: برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز فراگیران براساس کوریکولوم به میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل بازننگری فرم نیازسنجی آموزشی فراگیران، طرح و تصویب فرم نیازسنجی آموزشی فراگیران در جلسه تیم مدیریت آموزش، تکمیل فرم نیازسنجی آموزشی فراگیران در سه ماهه اول سال ۵۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته، و به ۵۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - ایجاد امکانات رفاهی و تسهیلات مورد نیاز آموزش برای اعضای هیات علمی و فراگیران

هدف اختصاصی - نیازسنجی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی و رفاهی

✓ در راستای ارائه ایجاد امکانات رفاهی و تسهیلات مورد نیاز آموزش برای اعضای هیات علمی و فراگیران در سه ماهه اول ۱۴۰۲ و بر اساس استراتژی: تامین امکانات و تجهیزات آموزشی و رفاهی اعضای هیات علمی و فراگیران میزان ۱۰۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل ، تدوین فرآیند رسیدگی به مشکلات آموزشی و رفاهی فراگیران و اعضای هیات علمی ، بازننگری فرم نیازسنجی و پایش تکنولوژی و تسهیلات آموزشی و رفاهی مورد نیاز اعضای هیات علمی و دانشجویان، طرح و تصویب فرم نیازسنجی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی و رفاهی مورد نیاز اعضای هیات علمی و دانشجویان در جلسه تیم مدیریت آموزش، تکمیل فرم نیازسنجی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی و رفاهی مورد نیاز اعضای هیات علمی و دانشجویان، تحلیل نتایج فرم نیازسنجی تکنولوژی و تسهیلات آموزشی و رفاهی مورد نیاز اعضای هیات علمی و دانشجویان، تامین امکانات و تجهیزات (تعمیر و اصلاح موارد و رفع مشکلات) مورد نیاز اعضای هیات علمی و دانشجویان در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی - برنامه ریزی جهت حضور فراگیران در کلیه برنامه های آموزشی در گروههای مختلف

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی: بررسی حضور فراگیران در کلیه برنامه های آموزشی در گروههای مختلف به میزان ۱۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) تکمیل فرم حضور و غیاب فراگیران (۲) تدوین گزارش حضور و غیاب فراگیران برای هر دوره (روتیشن) (۳) ثبت مرخصی و تغییر کشیک فراگیران در هر دوره (روتیشن) (۴) بازخورد نتایج حضور فراگیران به مدیر گروه مربوطه، در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی - برنامه ریزی جهت برگزاری مورنینگ های گروههای مختلف

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی برنامه ریزی جهت برگزاری مورنینگ های گروههای مختلف به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) تدوین تقویم برگزاری مورنینگ ها (۲) مستندات برگزاری مورنینگ ها (۳) گزارش عملکرد اعضای هیات علمی در برگزاری مورنینگ ها به معاون آموزشی (۴) گزارش عملکرد فراگیران در برگزاری مورنینگ ها به معاون آموزشی در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی - برنامه ریزی جهت برگزاری راند های گروههای مختلف

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی برنامه ریزی جهت برگزاری راند های گروههای مختلف به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) تدوین تقویم برگزاری راندهای آموزشی (۲) مستندات برگزاری راندهای آموزشی (۳) گزارش عملکرد اعضای هیات علمی در برگزاری راندهای آموزشی به معاون آموزشی (۴) گزارش عملکرد فراگیران در برگزاری راند ها به معاون آموزشی در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی- برنامه ریزی جهت برگزاری ژورنال کلاب های گروههای مختلف

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی برنامه ریزی جهت برگزاری ژورنال کلاب های گروههای مختلف به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ و با استفاده از شاخص مستندات ، در سه ماهه اول سال ژورنال کلاب برگزار نشده است.

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی- برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی براساس

کوریکولوم آموزش پزشکی عمومی

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی به میزان ۱۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) تدوین تقویم برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی (۲) مستندات برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی (۳) گزارش عملکرد اعضای هیات علمی در برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی به معاون آموزشی (۴) گزارش عملکرد فراگیران در برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی به معاون آموزشی در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۱۰۰درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی- برنامه ریزی جهت حضور اساتید و فراگیران در درمانگاه

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی برگزاری کلینیک های آموزشی به میزان ۱۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) دریافت برنامه کلینیک از دبیرخانه بیمارستان ، ۲مستندات برگزاری کلینیک های آموزشی (۳) گزارش عملکرد اعضای هیات علمی در برگزاری کلینیک های آموزشی به معاون آموزشی (۴) گزارش عملکرد فراگیران در برگزاری کلینیک های آموزشی به معاون آموزشی در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۱۰۰درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی- تنظیم برنامه کشیک فراگیران در بخش های بستری

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی تنظیم برنامه کشیک فراگیران در بخش های بستری به میزان ۱۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های

انجام شده از قبیل (۱) گرفتن برنامه کشیک ها از مدیران گروههای یا نماینده گان گروهها در سه ماهه اول در ابتدای دوره تا پنج روز بعد از شروع دوره (۲) تنظیم برنامه کشیک ها توسط کارشناس مربوطه در ابتدای دوره تا پنج روز بعد از شروع دوره (۳) اطلاع رسانی برنامه کشیک ها به مسئول بخش مربوطه توسط کارشناس آموزش در ابتدای دوره تا پنج روز بعد از شروع دوره در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - طراحی و تدوین برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی- برنامه ریزی جهت حضور کارآموزان و کارورزان در بخش (مقطع کارشناسی رشته های پیراپزشکی)

✓ در راستای طراحی و تدوین برنامه های آموزشی در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی نظارت بر عملکرد کارآموزان و کارورزان در بخش (مقطع کارشناسی رشته های پیراپزشکی) به میزان ۱۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) صدور معرفی نامه ورود به بخش براساس برنامه های اعلام شده از سوی دانشکده مربوطه و تعیین شیف کارورزان در ابتدای دوره تا انتهای دوره (۲) ثبت حضور و غیاب فراگیران توسط کارشناس آموزش مربوطه در ابتدای دوره تا انتهای دوره (۳) گزارش حضور فراگیران به مدیر گروه مربوطه انتهای دوره (۴) هماهنگی و نظارت بر برگزاری کلاس های درس تئوری و کنفرانس های علمی ابتدای دوره تا انتهای دوره (۵) نظارت بر تکمیل لاگ بوک ها توسط کارورز و استاد مربوطه انتهای دوره (۶) اعلام نمره به دانشکده مربوطه انتهای دوره در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است

هدف کلی - ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها

هدف اختصاصی- ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی و اساتید در سطح بیمارستان

✓ در راستای ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی و اساتید در سطح بیمارستان به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) نظارت بر تکمیل فرم های ارزشیابی توسط فراگیران در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی (۲) نظارت بر تکمیل فرم های ارزشیابی توسط پرسنل و مسئول بخش مربوطه در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی (۳) بررسی مستندات فعالیت اعضای هیات علمی توسط معاونت آموزشی بیمارستان در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی (۴) تحلیل فرم ها در قالب فایل اکسل در سه ماهه اول سال ۴۴ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۴۴ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها

هدف اختصاصی - ارزشیابی امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان از دید اعضای هیات علمی و اساتید

✓ در راستای ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی ارزشیابی امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان از دید اعضای هیات علمی و اساتید به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) نظارت بر تکمیل فرم های رضایتمندی اعضای هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی (۲) تحلیل فرم ها در قالب فایل اکسل در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی در سه ماهه اول سال ۵۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۴۵ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است

هدف کلی - ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها

هدف اختصاصی - : ارزشیابی امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان از دید فراگیران

✓ در راستای ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی ارزشیابی امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان از دید فراگیران به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) نظارت بر تکمیل فرم های رضایتمندی اعضای فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی بیمارستان در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی (۲) تحلیل فرم ها در قالب فایل اکسل در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی (۳) گزارش تحلیل و تعیین نقاط قوت و ضعف بیمارستان در خصوص امکانات آموزشی و رفاهی مورد نیاز در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی (۴) انجام اقدامات اصلاحی مورد نیاز تا زمان برطرف نمودن مشکل در ابتدای هر سال تحصیلی تا انتهای سال تحصیلی. در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

هدف کلی - ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها

هدف اختصاصی - : ارزشیابی عملکرد فراگیران پزشکی (کارآموز و کاروز) توسط گروه آموزشی مربوطه

✓ در راستای ارزشیابی و پایش اثربخشی برنامه ها در سه ماهه اول و بر اساس استراتژی ارزشیابی عملکرد فراگیران پزشکی (کارآموز و کاروز) به میزان ۱۰۰ تا پایان سال ۱۴۰۲ و با توجه به فعالیت های انجام شده از قبیل (۱) تکمیل فرم های روش های ارزشیابی نوین DOPS ، ۳۶۰ درجه و Minicex توسط اساتید در پایان هر روتیشن در سه ماهه اول (۲) نظارت بر تکمیل لاگ بوک ها توسط استاد و کارشناس آموزش مربوطه در پایان هر روتیشن در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲ (۳) نظارت بر حضور فعال فراگیران در کلیه برنامه های آموزشی (راند، مورنینگ، کنفرانس های علمی و....) توسط کارشناس

آموزش مربوطه ۴) نظارت بر حضور فعال فراگیران در کلینیک های آموزش توسط کارشناس آموزش مربوطه ۵) برگزاری امتحان پایان روتیشن در سه ماهه اول سال ۱۴۰۲،۶ اعلام نمره نهایی به دانشکده پزشکی در سه ماهه اول سال ۱۰۰ درصد پیشرفت برنامه تحقق یافته ، و به ۱۰۰ درصد از اهداف برنامه جامه عمل پوشانده شده است.

گروه‌های فعال و ثابت در مرکز آموزشی. درمانی آیت اله... طالقانی گروه داخلی و گروه عفونی می باشد.

- گروه اطفال فقط به صورت کشیک، گروه نرولوژی و ارتوپد در خرداد ماه به صورت کشیک. و گروه‌های دیگر مانند: (قلب - رادیولوژی - پوست - زنان - طب) به صورت چرخشی در هر ۳ بیمارستان فعال می باشد.

- گروه عفونی با حضور دکتر اسلامی - دکتر مبارک - دکتر بچاری راند- کلاس - کلینیک - ژورنال در گروه عفونی به صورت مداوم و منظم بر گزار می شود. برنامه آموزشی گروه داخلی با حضور ۱۴ نفر از اساتید توسط مدیر گروه تنظیم می گردد. روتیشن ها به شرح ذیل می باشد: ریه - روماتولوژی - نفرولوژی - جنرال - هماتولوژی - گوارش - غدد روتیشن ها اول دوره به صورت ۳ ماهه و کشیک ها ماهانه تنظیم میگردد. در گروه داخلی مورنینگ به طور مداوم روزانه راس ساعت ۸:۰۰ برگزار می گردد طبق برنامه ریزی جدید از تیرماه

۳ شنبه اول هر ماه گراند راند - ۳شنبه دوم هر ماه ژورنال کلاب - ۳ شنبه سوم هر ماه مورتالیتی رپورت ۳ شنبه چهارم هر ماه کیس رپورت برگزار می گردد.

علاوه بر مورنینگ مباحثی بر اساس کوریکولوم پزشکی توسط مدیر گروه مشخص شده و هر استادی ملزم به تدریس مباحث از پیش تعیین شده می باشد. لازم به ذکر است جهت نظم و آگاهی بیشتر فراگیران پزشکی مورخ ۱۴۰۲/۴/۱ جلسه توجیهی بدو ورود در این مرکز برگزار شد.

- در بررسی نتایج کمیته های تشیل شده در مرکز آموزشی، پژوهشی - درمانی آیت الله طالقانی در سه ماهه اول ۱۴۰۲، سرفصل های آموزشی مورد نیاز در بخش های بالینی استخراج گردیدند و این سرفصلها در قالب برنامه کارگاه های آموزشی جهت آموزش دانشجویان پزشکی و غیر پزشکی در سه ماه اول ۱۴۰۲ تدوین و تنظیم گردید. سر فصل های آموزشی استخراج شده به شرح ذیل می باشند و برخی از کارگاه ها برگزار شده و مابقی در دست اقدام می باشند.

کارگاه EBM

کارگاه استدلال بالینی (دکتر خوان زاده، برگزار شده است)

کارگاه اصول مستند سازی و پرونده نویسی (دکتر بچاری و خانم زمانی زاده، برگزار شده است)

کارگاه CPR (برگزار گردید)

کارگاه تفسیر ekg

کارگاه cxr

همچنین فرم های ارزیابی عملکرد اعضای هیئت علمی و فرم رضایتمندی فراگیران پزشکی از خدمات بیمارستان جهت گزارش های ۶ ماهه در بین دانشجویان توزیع و در حال بررسی می باشد.

❖ گزارش عملکرد واحد EDO مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) خرمشهر

به منظور توسعه فرآیند یاددهی و یادگیری در آموزش بالینی فراگیران و هیأت علمی در مرکز آموزشی پژوهشی درمانی ولی عصر (عج) خرمشهر، واحد توسعه آموزش بالینی (EDO) در راستای سیاست های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برنامه ارتقای کیفیت آموزش بالینی را مطابق با اهداف ذیل هدایت می نماید.

اهداف کلی:

۱. نیازسنجی آموزش بالینی
۲. برنامه ریزی ارتقاء آموزش فراگیران و اعضای هیات علمی
۳. ارتقاء حقوق گیرندگان خدمت در حوزه پزشکی
۴. آموزش به بیمار
۵. ارزشیابی اعضای هیات علمی و فراگیران در بخش های بالینی

۱- نیازسنجی آموزش بالینی

فرم های نیازسنجی آموزشی و خدمات رفاهی بعد از تکمیل توسط اعضای هیات علمی و فراگیران مقاطع مختلف توسط مسئول EDO و معاون آموزشی مورد تحلیل و آنالیز قرار گرفت و معاون آموزشی مرکز، نیازهای مشخص شده را در جلسه تیم مدیریت آموزشی مرکز مطرح و برنامه ریزی لازم جهت رفع نیاز های مطرح شده صورت گرفت.

۲- برنامه ریزی ارتقاء آموزش فراگیران و اعضای هیات علمی

کوریکولوم و برنامه های آموزشی مصوب هر رشته تحصیلی در مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی ولی عصر (عج) اجرا می گردد. معاون آموزشی در ابتدا به جمع آوری شاخصهای کلیدی درمانی (مانند مرگ و میر، خطاهای پزشکی و ایمنی بیمار، عفونتهای بیمارستانی و نتایج درمان و...) و مصوبات کمیته های مرکز و درس های آموخته شده از خطاهای فراگیران و تجارب آنها در بالین پرداخته و سپس هر شش ماه یکبار با استفاده از نتایج شاخص های عملکردی بالینی و غیر بالینی بیمارستانی برنامه ریزی آموزشی (کمی، کیفی در سطوح مختلف فراگیران) صورت می گیرد و مطابق با برنامه ریزی صورت گرفته کلیه برنامه های آموزشی در بیمارستان اجرا می گردد.

فرایند ثبت، گزارش دهی و تحلیل خطای فراگیران

در صورت رخ دادن خطا فرم مربوطه توسط دانشجو، مربی یا پرسنل پر میشود که خروجی آن توسط سوپروایزر ایمنی بررسی می شود که در صورت گزارش خطای فراگیر یا مربی به واحد معاونت آموزشی اطلاع داده شده که

فرم تحلیل ریشه ای وقایع (RCA) توسط این واحد پرشود و راهکارهای پیشنهادی و درس های آموخته شده را ارائه دهد و سپس برنامه ریزی آموزشی لازم صورت پذیرد . علاوه بر این کارشناس آموزش در برنامه توجیهی بدو ورود این خطاها را به دانشجویان جدید جهت جلوگیری از بروز مجدد آن منتقل می کند.

توانمند سازی اساتید

به منظور بهبود کیفیت آموزش بالینی و ارتقا توانمندی های اعضا محترم هیات علمی بالینی بیمارستان ولیعصر(عج) خرمشهر ، برنامه های زیر با حمایت معاون محترم آموزشی دانشگاه، دفتر EDC دانشگاه، معاونت آموزشی و پژوهشی بیمارستان و مسئول EDO بیمارستان اجرا می گردد.

۱- تدوین برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی بر اساس اولویت ها ، مصوبات کمیته های مرکز ، نیازسنجی ، شکایات و ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی که در پایان دوره کارآموزی و کارورزی صورت می گیرد.

۲- واحد توسعه آموزش بالینی مرکز آموزشی پژوهشی درمانی ولی عصر (عج) به منظور ارتقا دانش اعضا هیات علمی بالینی، برنامه ها و کارگاه های دانش افزایی و دانش پژوهی را با حمایت EDC دانشگاه در دستور کار قرار می دهد.

۳- به منظور به روز نگه داشتن اطلاعات علمی اعضا محترم هیات علمی، مساعدت های گوناگون اعم از تسهیل در امر مرخصی ها، صدور ماموریت های آموزشی و ... از طرف معاونت آموزشی دانشگاه جهت حضور اعضا محترم هیات علمی بالینی در کنفرانس ها و سمینارهای کشوری و بین المللی مد نظر قرار گرفته شده است.

۴- تیم مدیریت آموزش بیمارستان عملکرد اعضا محترم هیات علمی را پایش نموده و در موارد نیازمند اصلاح روش های آموزشی و یا یادگیری روش های نوین آموزش کارگاه های لازم در جهت توانمندسازی اساتید ارجمند تدارک خواهد دید.

توانمند سازی فراگیران

کلیه برنامه ریزی های آموزشی جهت توانمندسازی فراگیران بر اساس نیازسنجی های به عمل آمده و مصوبات کمیته ها ، بررسی شاخص های کلیدی درمان، تجارب و خطاهای فراگیران و چالش های موجود در بخش های بالینی تدوین می گردد و مطابق با برنامه ریزی صورت گرفته کلیه کارگاه ها ، کنفرانس علمی ، ژرنال کلاب ها در بیمارستان برگزار گردید.

کنفرانس ها و کارگاه ها آموزشی برگزار شده سه ماهه اول ۱۴۰۲

ردیف	عنوان کلاس	تاریخ	محل برگزاری	گروه هدف	مدرس	برونداد از
۱	بزرگسال CPR	۰۲/۰۲/۰۷	مرکز مهارت های بالینی	دانشجویان پزشکی	دکتر سروستانی	تحلیل نیازسنجی ها-مصوبه کمیته مرگ و میر و CPR شاخص
۲	گچ گیری	۰۲/۰۲/۱۱	مرکز مهارت های بلینی	دانشجویان پزشکی	دکتر محمودی نسب	تحلیل نیازسنجی ها
۳	اورژانس قلب و عروق	۰۲/۰۲/۱۴	سالن آموزش	دانشجویان پزشکی	دکتر سروستانی	تحلیل نیازسنجی ها
۴	آموزش به بیمار	۱۴۰۲/۳/۷	سالن آموزش	دانشجویان پرستاری	خانم عریضاوی	تحلیل شاخص های کلیدی درمان- مصوبات کمیته آموزش به بیمار
۵	بزرگسالان CPR	۱۴۰۲/۳/۹	مرکز مهارت های بالینی	کلیه دانشجویان	دکتر سروستانی	تحلیل نیازسنجی ها-مصوبه کمیته مرگ و میر و CPR شاخص
۶	اخلاق پزشکی(نقد و بررسی فیلم بدون تاریخ بدون امضا	۰۲/۰۳/۳۰	سالن آموزش	دانشجویان پزشکی	دکتر دارابی	استاندارد های اعتباربخشی آموزشی

عنوان	مدرس	گروه	تاریخ	ساعت	مکان	جامعه هدف
پره اکلامسی	دکتر سمیه فلاح نژاد	زنان	۰۲/۰۱/۱۵	۰۹:۰۰	سالن آموزش	دانشجویان پزشکی
سقط جنین	دکتر مهسان موسوی	زنان	۰۲/۰۱/۲۷	۱۰:۰۰	سالن آموزش	دانشجویان پزشکی
اکلامسی	دکتر سمیه فلاح نژاد	زنان	۰۲/۰۲/۰۵	۹:۰۰	کلاس آموزش	دانشجویان پزشکی
عفونت محل عمل	دکتر نازیلا زندی	زنان	۰۲/۰۲/۱۸	۱۱:۰۰	کلاس آموزش	دانشجویان پزشکی
خونریزی بعد از زایمان	دکتر نازیلا زندی	زنان	۰۲/۰۲/۲۵	۸:۰۰	کلاس آموزش	دانشجویان پزشکی
تشنج به دنبال تب	دکتر نیلوفر فتاحی	اطفال	۰۲/۰۳/۰۹	۱۰:۰۰	کلاس آموزش	دانشجویان پزشکی
مسمومیت با متادون	دکتر نیلوفر فتاحی	اطفال	۰۲/۰۳/۱۰	۹:۰۰	کلاس آموزش	دانشجویان پزشکی
اسهال استفراغ و تب	دکتر نیلوفر فتاحی	اطفال	۰۲/۰۳/۱۶	۸:۳۰	کلاس درس اطفال	دانشجویان پزشکی
ضعف و بی حالی به دلیل هایپوگلیسمی	دکتر مهشید دارابی	اطفال	۰۲/۰۳/۲۷	۸:۰۰	کلاس درس اطفال	دانشجویان پزشکی
تشنج	دکتر مهشید دارابی	اطفال	۰۲/۰۳/۲۸	۹:۴۵	کلاس درس اطفال	دانشجویان پزشکی
تب و استفراغ	دکتر مهشید دارابی	اطفال	۰۲/۰۳/۲۹	۱۰:۰۰	کلاس درس اطفال	دانشجویان پزشکی
تب و تشنج	دکتر مهشید دارابی	اطفال	۰۲/۰۳/۳۱	۱۰:۰۰	کلاس درس اطفال	دانشجویان پزشکی

تقویم کنفرانس ها

مبحث	اتند	تاریخ
دیپلوم فاشیک گروه زنان (۰۲/۰۱/۰۱ تا ۰۲/۰۱/۰۲) حاملگی خارج از رحم		۰۲/۰۳/۰۶
اصول شرح حال گیری و مراقبت پره ناتال	دکتر موسوی	۰۲/۰۳/۰۷
انواع سقط ها	دکتر زندی	۰۲/۰۳/۰۸
ارزیابی سلامت جنین	دکتر فلاح نژاد	۰۲/۰۳/۰۹
فشار خون حاملگی و پره اکلامپسی	دکتر پژوهان	۰۲/۰۳/۱۰
GDM	دکتر دانایی	۰۲/۰۳/۱۱
حاملگی مولار	دکتر فاتح	۰۲/۰۳/۱۳
اندرومتریوز	دکتر فلاح نژاد	۰۲/۰۳/۱۶
حاملگی پست ترم و IUGR	دکتر پژوهان	۰۲/۰۳/۱۷
مراقبت های حین زایمان (اینترا پارتوم)	دکتر دانایی	۰۲/۰۳/۱۸
روش های جلوگیری از بارداری	دکتر فاتح	۰۲/۰۳/۲۰
UTI و پیلونفریت در بارداری	دکتر موسوی	۰۲/۰۳/۲۱
Preterm labor	دکتر زندی	۰۲/۰۳/۲۲
PROM	دکتر فلاح نژاد	۰۲/۰۳/۲۳
ترومبوآمبولی در بارداری	دکتر پژوهان	۰۲/۰۳/۲۴
زایمان غیر طبیعی و پایش جنین طی زایمان	دکتر دانایی	۰۲/۰۳/۲۵
اختلالات دستگاه گوارش در بارداری	دکتر فاتح	۰۲/۰۳/۲۷
AUB	دکتر موسوی	۰۲/۰۳/۲۸
دسمینوره و درد مزمن لگنی	دکتر زندی	۰۲/۰۳/۲۹
نازایی	دکتر فلاح نژاد	۰۲/۰۳/۳۰
مراقبت های قبل از بارداری	دکتر پژوهان	۰۲/۰۳/۳۱

نام و نام خانوادگی (ابتنر کَشیک)	تاریخ
حسینی-مهرانفر-نادری-غردایی-مهتدی	۱۴۰۲/۰۱/۱۶
عباسی-حمیداوی-سراجدین-انصاریان-رجبی	۱۴۰۲/۰۱/۱۷
ایمانی-نادری-غردایی-مهتدی	۱۴۰۲/۰۱/۱۸
پورمیرزا-صادقی-حمیداوی-انصاریان-پویا	۱۴۰۲/۰۱/۱۹
سراجدین-گلابوند-یوسفی-رضایی-راشدی	۱۴۰۲/۰۱/۲۰
مهرانفر-حسینی-صادقی-مهتدی-غردایی	۱۴۰۲/۰۱/۲۱
گلابوند-سراجدین-حسینی-رضایی-رجبی	۱۴۰۲/۰۱/۲۲
یوسفی-ایمانی-مهرانفر-مهتدی-غردایی	۱۴۰۲/۰۱/۲۳
صادقی-پورمیرزا-قزوانچاهی-راشدی-رضایی	۱۴۰۲/۰۱/۲۴
حمیداوی-عباسی-جهانگیر-پویا-راشدی	۱۴۰۲/۰۱/۲۵
قزوانچاهی-جهانگیر-حسینی-راشدی-انصاریان	۱۴۰۲/۰۱/۲۶
جهانگیر-قزوانچاهی-عباسی-پویا-رضایی	۱۴۰۲/۰۱/۲۷
نادری-یوسفی-پورمیرزا-انصاریان-پویا	۱۴۰۲/۰۱/۲۸
جهانگیر-صادقی-نادری-مهتدی-غردایی	۱۴۰۲/۰۱/۲۹
عباسی-حمیداوی-ایمانی-رجبی-انصاریان	۱۴۰۲/۰۱/۳۰
صادقی-پورمیرزا-قزوانچاهی-غردایی-مهتدی	۱۴۰۲/۰۱/۳۱

نام و نام خانوادگی (ابتنر کَشیک)	تاریخ
نادری-ایمانی-انصاریان-غردایی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱
یوسفی-گلابوند-انصاریان-مهتدی	۱۴۰۲/۰۱/۰۲
جهانگیر-حمیداوی-رجبی-پویا	۱۴۰۲/۰۱/۰۳
سراجدین-مهرانفر-رجبی-راشدی	۱۴۰۲/۰۱/۰۴
ایمانی-حسینی-غردایی-انصاریان	۱۴۰۲/۰۱/۰۵
پورمیرزا-صادقی-غردایی-رضایی	۱۴۰۲/۰۱/۰۶
گلابوند-سراجدین-مهتدی-رجبی	۱۴۰۲/۰۱/۰۷
صادقی-جهانگیر-مهتدی-پویا	۱۴۰۲/۰۱/۰۸
حسینی-حمیداوی-پویا-راشدی	۱۴۰۲/۰۱/۰۹
مهرانفر-قزوانچاهی-پویا-مهتدی	۱۴۰۲/۰۱/۱۰
عباسی-نادری-رضایی-انصاریان	۱۴۰۲/۰۱/۱۱
حمیداوی-یوسفی-رضایی-غردایی	۱۴۰۲/۰۱/۱۲
قزوانچاهی-عباسی-راشدی-رجبی	۱۴۰۲/۰۱/۱۳
قزوانچاهی-پورمیرزا-راشدی-رضایی	۱۴۰۲/۰۱/۱۴
نادری-ایمانی-رجبی-مهتدی	۱۴۰۲/۰۱/۱۵

نام و نام خانوادگی (اینترن کشیک)	تاریخ
رجبی-راشدی-قزوانچاهی-حمیداوی-عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۰۱
مهدی-غردابی-عباسی-حمیداوی-قزوانچاهی	۱۴۰۲/۰۲/۰۲
راشدی-رجبی-حمیداوی-قزوانچاهی-عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۰۳
غردابی-مهدی-قزوانچاهی-حمیداوی-عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۰۴
رجبی-پویا-جهانگیر-صادقی-پورمیرزا	۱۴۰۲/۰۲/۰۵
رضایی-انصاریان-صادقی-پورمیرزا-جهانگیر	۱۴۰۲/۰۲/۰۶
مهدی-غردابی-پورمیرزا-صادقی-جهانگیر	۱۴۰۲/۰۲/۰۷
انصاریان-رضایی-سراجدین-گلابوند-مهرانفر	۱۴۰۲/۰۲/۰۸
غردابی-مهدی-یوسفی-سراجدین-گلابوند	۱۴۰۲/۰۲/۰۹
رجبی-راشدی-نادری-ایمانی-حسینی	۱۴۰۲/۰۲/۱۰
مهدی-غردابی-ایمانی-نادری-حسینی	۱۴۰۲/۰۲/۱۱
غردابی-مهدی-حسینی-سراجدین-گلابوند	۱۴۰۲/۰۲/۱۲
پویا-رضایی-گلابوند-یوسفی-سراجدین	۱۴۰۲/۰۲/۱۳
غردابی-مهدی-نادری-ایمانی-مهرانفر	۱۴۰۲/۰۲/۱۴
رجبی-راشدی-جهانگیر-صادقی-پورمیرزا	۱۴۰۲/۰۲/۱۵
پویا-رجبی-صادقی-پورمیرزا-جهانگیر	۱۴۰۲/۰۲/۱۶
انصاریان-رضایی-پورمیرزا-صادقی-جهانگیر	۱۴۰۲/۰۲/۱۷
راشدی-پویا-جهانگیر-صادقی-پورمیرزا	۱۴۰۲/۰۲/۱۸
قزوانچاهی-رضایی-قزوانچاهی-حمیداوی-عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۱۹
رجبی-راشدی-عباسی-حمیداوی-قزوانچاهی	۱۴۰۲/۰۲/۲۰
قزوانچاهی-راشدی-حمیداوی-قزوانچاهی-عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۲۱
انصاریان-پویا-نادری-ایمانی-یوسفی	۱۴۰۲/۰۲/۲۲
رضایی-انصاریان-یوسفی-مهرانفر-حسینی	۱۴۰۲/۰۲/۲۳
راشدی-رجبی-مهرانفر-حسینی-ایمانی	۱۴۰۲/۰۲/۲۴
رضایی-انصاریان-مهرانفر-نادری-ایمانی	۱۴۰۲/۰۲/۲۵
انصاریان-پویا-سراجدین-گلابوند-یوسفی	۱۴۰۲/۰۲/۲۶
رجبی-راشدی-حسینی-سراجدین-گلابوند	۱۴۰۲/۰۲/۲۷
غردابی-مهدی-سراجدین-گلابوند-یوسفی	۱۴۰۲/۰۲/۲۸
رضایی-انصاریان-مهرانفر-حسینی-یوسفی	۱۴۰۲/۰۲/۲۹
غردابی-مهدی-مهرانفر-نادری-ایمانی	۱۴۰۲/۰۲/۳۰
رضایی-پویا-مهرانفر-سراجدین-گلابوند	۱۴۰۲/۰۲/۳۱

برنامه کشیک گروه اطفال (۰۲/۰۱/۰۱ تا ۰۲/۰۳/۳۱)

نام و نام خانوادگی (اینترن کشیک)	تاریخ
پگاه علایی - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۱/۱۶
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۱۷
پگاه علایی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۱/۱۸
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۱۹
زینب بیگلری - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۱/۲۰
پگاه علایی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۱/۲۱
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۲۲
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۲۳
فاطمه آبیاری - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۱/۲۴
پگاه علایی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۱/۲۵
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۲۶
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۲۷
پگاه علایی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۱/۲۸
مهدی سعدونی - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۱/۲۹
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۳۰
هانیه اکبر زاده - سینا عساکره	۱۴۰۲/۰۱/۳۱

نام و نام خانوادگی (اینترن کشیک)	تاریخ
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۰۱
مهسا عباسی - پگاه علایی	۱۴۰۲/۰۱/۰۲
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۰۳
سینا عساکره - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۱/۰۴
مهسا عباسی - پگاه علایی	۱۴۰۲/۰۱/۰۵
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۰۶
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۰۷
هانیه اکبر زاده - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۰۸
مهسا عباسی - پگاه علایی	۱۴۰۲/۰۱/۰۹
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۱۰
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۱۱
مهسا عباسی - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۱/۱۲
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۲/۰۱/۱۳
پگاه علایی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۱/۱۴
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۱/۱۵

نام و نام خانوادگی (اینترن کشیک)	تاریخ
فاطمه آبیار - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۲/۱۶
پگاه علائی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۱۷
سینا عساکره - زینب بیگلری	۱۴۰۲/۰۲/۱۸
مهدی سعدونی - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۲/۱۹
پگاه علائی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۲۰
زینب بیگلری - فاطمه آبیار	۱۴۰۲/۰۲/۲۱
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۲/۲۲
زینب بیگلری - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۲۳
پگاه علائی - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۲/۲۴
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۲/۲۵
فاطمه آبیار - زینب بیگلری	۱۴۰۲/۰۲/۲۶
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۲/۲۷
پگاه علائی - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۲/۲۸
زینب بیگلری - فاطمه آبیار	۱۴۰۲/۰۲/۲۹
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۲/۳۰
پگاه علائی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۳۱

نام و نام خانوادگی (اینترن کشیک)	تاریخ
زینب بیگلری - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۰۱
هانیه اکبر زاده - سینا عساکره	۱۴۰۲/۰۲/۰۲
زینب بیگلری - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۰۳
فاطمه آبیار - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۲/۰۴
هانیه اکبر زاده - پگاه علائی	۱۴۰۲/۰۲/۰۵
زینب بیگلری - سینا عساکره	۱۴۰۲/۰۲/۰۶
پگاه علائی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۰۷
فاطمه آبیار - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۲/۰۸
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۲/۰۹
زینب بیگلری - فاطمه آبیار	۱۴۰۲/۰۲/۱۰
هانیه اکبر زاده - پگاه علائی	۱۴۰۲/۰۲/۱۱
مهدی سعدونی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۱۲
فاطمه آبیار - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۲/۰۲/۱۳
سینا عساکره - مهدی سعدونی	۱۴۰۲/۰۲/۱۴
پگاه علائی - مهسا عباسی	۱۴۰۲/۰۲/۱۵

نام و نام خانوادگی (اینترن کشیک)	تاریخ
مهدی سعدونی - مهسا عباسی	۱۴۰۳/۰۳/۰۱
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۰۲
سینا عساکره - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۰۳
مهدی سعدونی - هانیه اکبر زاده	۱۴۰۳/۰۳/۰۴
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۰۵
مهسا عباسی - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۰۶
مهدی سعدونی - سینا عساکره	۱۴۰۳/۰۳/۰۷
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۰۸
مهسا عباسی - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۰۹
هانیه اکبر زاده - مهدی سعدونی	۱۴۰۳/۰۳/۱۰
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۱۱
مهسا عباسی - سینا عساکره	۱۴۰۳/۰۳/۱۲
هانیه اکبر زاده - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۱۳
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۱۴
هانیه اکبر زاده - سینا عساکره	۱۴۰۳/۰۳/۱۵
مهسا عباسی - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۱۶
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۱۷
هانیه اکبر زاده - مهسا عباسی	۱۴۰۳/۰۳/۱۸
مهدی سعدونی - سینا عساکره	۱۴۰۳/۰۳/۱۹
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۲۰
هانیه اکبر زاده - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۲۱
مهسا عباسی - سینا عساکره	۱۴۰۳/۰۳/۲۲
هانیه اکبر زاده - مهدی سعدونی	۱۴۰۳/۰۳/۲۳
زینب بیگلری - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۲۴
پگاه علائی - مهسا عباسی	۱۴۰۳/۰۳/۲۵
هانیه اکبر زاده - سینا عساکره	۱۴۰۳/۰۳/۲۶
مهدی سعدونی - فاطمه آبیاری	۱۴۰۳/۰۳/۲۷
هانیه اکبر زاده - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۲۸
زینب بیگلری - سینا عساکره	۱۴۰۳/۰۳/۲۹
مهسا عباسی - مهدی سعدونی	۱۴۰۳/۰۳/۳۰
هانیه اکبر زاده - پگاه علائی	۱۴۰۳/۰۳/۳۱

۳- ارتقاء حقوق گیرندگان خدمت در حوزه پزشکی

در راستای اجرای این هدف در بدو ورود فراگیران به بخش های بالینی در جلسه توجیهی بدو ورود در رابطه با منشور حقوق بیمار ، آیین نامه رفتار حرفه ای توضیح داده می شود. کتابچه توجیهی بدو ورود نیز به صورت فایل PDF در گروه های اطلاع رسانی فراگیران در اختیار آنها قرار داده می شود.

۴- آموزش به بیمار

مراحل آموزش به بیمار و خانواده در زمان بدو ورود، حین بستری و زمان ترخیص می باشد که فراگیران موظف هستند در سه بازه زمانی تعریف شده ،آموزش های لازم با توجه به علت بستری به مددجویان ارائه دهند و در پرونده بیماران کلیه آموزش های ارائه شده توسط فراگیران ثبت می گردد و توسط عضو هیات علمی مورد تایید قرار می گیرد.

۵- ارزشیابی اعضای هیات علمی و فراگیران در بخش های بالینی

ارزشیابی اعضای هیات علمی

جهت ارزشیابی عملکرد در حوزه آموزشی، پژوهشی و درمانی به شیوه زیر عمل می گردد:

الف) ارزشیابی ۳۶۰ درجه عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی

- ۱) تکمیل فرم ارزشیابی الکترونیک در پایان هر دوره آموزشی توسط فراگیران مقطع دکتری عمومی و یا فراگیران مقطع کارشناسی
- ۲) تکمیل فرم ارزشیابی الکترونیک توسط مدیر گروه و همکاران برای هر یک از اعضای هیات علمی هر شش ماه یکبار
- ۳) تکمیل فرم ارزشیابی الکترونیک توسط معاون آموزشی برای هر یک از اعضای هیات علمی هر شش ماه یکبار
- ۴) آنالیز کلیه فرم های ارزشیابی توسط مسئول واحد توسعه آموزش بالینی و ارائه نتایج به معاون آموزشی
- ۵) ارائه بازخورد به عضو هیات علمی ، ریاست دانشکده و رئیس بخش توسط معاون آموزشی
- ۶) بازخورد ها در قالب یک نامه رسمی بصورت حضوری به هر کدام از اساتید تحویل داده می شود.

ب) بررسی عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی

با استفاده از سامانه علم سنجی و پژوهشیار عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی به صورت سالانه به ایشان بازخورد داده می شود .

ج) ارزشیابی عملکرد درمانی اعضای هیات علمی

- ۱) جهت بررسی عملکرد درمانی اعضای هیات علمی واحد بهبود کیفیت، گزارش میزان رضایتمندی بیماران بیمارستان را به معاون آموزشی مرکز ارسال می نماید.
- ۲) گزارش عملکرد هر بخش توسط رئیس بخش مربوطه هر شش ماه یکبار به معاون آموزشی گزارش داده می شود.
- ۳) ارائه بازخورد نتایج به عضو هیات علمی، ریاست دانشکده و رئیس بخش توسط معاون آموزشی هر شش ماه یکبار صورت می گیرد.

ارزشیابی فراگیران

ارزشیابی میزان یادگیری و عملکرد فراگیران بر اساس log book مربوط به هر واحد کارآموزی و کارورزی، آزمون (DOPS (directly observation of procedural skills و mini-CEX، آزمون کتبی و عملی در پایان دوره صورت می گیرد.

ارزشیابی رضایت مندی از امکانات آموزشی و رفاهی مرکز توسط اعضای هیات علمی و فراگیران واحد معاونت آموزشی این مرکز سازوکار مشخصی برای سنجش رضایت اعضای هیات علمی و فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی دارد و اقدامات اصلاحی مورد نیاز برای افزایش رضایت هیات علمی و فراگیران را انجام می دهد. در فواصل زمانی شش ماهه نسبت به سنجش رضایتمندی اعضای هیات علمی و فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی اقدام می نماید.

چک حضور و غیاب فراگیران

در این مرکز حضور و غیاب دانشجویان با استفاده از دستگاه ثبت اثر انگشت الکترونیک (تایمکس) صورت می گیرد که در بدو ورود برای کلیه فراگیران معرفی شده به واحد معاونت آموزشی بیمارستان تعریف کد و ثبت اثر انگشت صورت می گیرد.

گزارش حضور و غیاب گروه های جراحی فروردین و اردیبهشت ۱۴۰۲

حضور غیاب فروردین ۱۴۰۲																			
پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	نام و نام خانوادگی	
۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴		
			✓	✓	✓					✓	✓	✓					✓	۱ رضا قاسمی	
			✓	✓	✓					✓	✓	✓					✓	۲ محمد میر شکاری	
			✓	✓	✓					✓	✓	✓					✓	۳ علی ستوده	
			✓	✓	✓					✓	✓	✓					✓	۴ سیمین عطارزاده	
			✓	✓	✓					✓	✓	✓					✓	۵ مهدی دیوان	
			✓	✓	✓					✓	✓	✓					✓	۶ مهران احمدی	
بیمارستان بهشتی						قطعی	بیمارستان بهشتی						قطعی	بیمارستان بهشتی					

یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	نام و نام خانوادگی							
31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
					✓	✓	✓	✓		✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓								فاطمه مجدم
		✓	✓								✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								علیرضا سبتاوی
✓		✓		✓										✓													✓				المیرا امیری زاده
	✓						✓			✓															✓			✓			زینب قاهری
✓		✓		✓	✓	✓					✓												✓	✓	✓	✓					سحر خطاویان

پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنج شنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دو شنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	نام و نام خانوادگی	
31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
							✓	✓	✓	✓	✓	✓																								۱ فاطمه مجدم
																																				۲ علیرضا سبتاوی
											✓																									۳ المیرا امیری زاده
		✓	✓																								✓	✓	✓	✓						۴ زینب قاهری
						✓							✓																							۵ محمد مهدی پور یوسف
تایمکس ندارد																																				

گزارش حضور و غیاب گروه های زنان فروردین و اردیبهشت ۱۴۰۲

نام و نام خانوادگی	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱		
۱ علی یوسفی		✓																			✓							✓					
۲ مهزیار سراجیدین																						✓											
۳ مریم پویا									✓						✓	✓					✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓		
۴ سارا انصاریان																	✓				✓				✓								
۵ زهرا غردایی																✓	✓	✓				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
۶ محمد جواد گلاب وند																✓	✓																
۷ امیر نادری																✓																	
۸ محمد ایمانی																	✓						✓								✓		
۹ یاسمن مهدی									✓	✓							✓	✓	✓														
۱۰ فاطمه رجبی																	✓	✓	✓	✓	✓												
۱۱ علیرضا جهانگیر																	✓	✓															
۱۲ مهرداد صادقی																	✓	✓															
۱۳ عباس حمیدآوی																	✓	✓	✓	✓													
۱۴ یاسمن راستی																	✓	✓	✓	✓	✓												
۱۵ امید قزوانجاهی																	✓	✓	✓														
۱۶ عارف پور میرزاد																	✓	✓															
۱۷ سعید عباسی																	✓	✓	✓														
۱۸ علی حسینی																																	
۱۹ امیر مهران فر																																	
۲۰ ارغوان رضایی																																	

یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	جمعه	نام و نام خانوادگی							
31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	علی یوسفی
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مهزیار سراج‌دین	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مریم پوریا	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سارا انصاریان	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	زهرا غردایی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محمد جواد گلاب‌وند	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	امیر نادری	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	محمد ایمانی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	یاسمن مهتدی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	فاطمه رجیبی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	علیرضا جهانگیر	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مهراد صادقی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عباس حمیدداری	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	یاسمن راشدی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	امید قزوینچاهی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	عارف پور میرزاد	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	سعید عباسی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	علی حسینی	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	امیر مهران فر	
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ارغوان رضایی	