

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آشنایی با شرح وظایف استاد مشاور

ارائه دهنده: مریم بان مسئول اساتید مشاور

گروه هدف: اساتید مشاور دانشکده علوم پزشکی آبادان

آبان ۱۴۰۰

استاد مشاور

اهداف آیین نامه استاد مشاور

- هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان.
- شناسایی زمینه های آسیب پذیری و عوامل غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان و تلاش در جهت رفع آنها.
- آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل، واحدهای مختلف دانشگاه، مقررات و فرآیندهای آموزشی و پژوهشی.
- شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر.

- استاد مشاور یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فردی و اجتماعی بر عهده دارد.

- شرح وظایف استاد مشاور:

۱- استاد مشاور باید به کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره آشنا و مسلط باشد و به وظایف و اختیارات خود آگاه باشد.

۲- توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنها با واحدهای مختلف دانشگاه و مکان های مختلف شهر محل تحصیل از وظایف استاد مشاور است.

۳- استاد مشاور باید دانشجو را با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی در مقاطع مربوطه آشنا نماید.

۴- استاد مشاور باید از طریق سامانه هم آوا به اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و همچنین کارنامه تحصیلی و خلاصه اطلاعات تحصیلی دانشجو به تفکیک نیمسال، دسترسی داشته باشد.

۵- فرم گزارش مربوط به علت مراجعات دانشجو به استاد مشاور و مشاوره های انجام شده از سوی ایشان را تهیه و سوابق ارجاعات انجام شده را نگهداری نماید.

۶- مشاوره های لازم را به دانشجو در زمینه شغل و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده ارائه نماید.

۷- هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیت های فوق برنامه علمی و فرهنگی انجام دهد.

۸- کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقال، حذف و اضافه و حذف اضطراری، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال و مرخصی تحصیلی را بررسی و تایید نماید.

۹- وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده را ارزیابی و پایش نماید.

۱۰- استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو را شناخته و به شکوفایی منطقی آنان کمک نموده و دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی را از طریق مسئول اساتید مشاور به مسئولین دانشکده معرفی نماید.

۱۱- در انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود راهبری مشارکت نماید.

۱۲- مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) را بررسی و شناسایی نموده و در صورت لزوم به مراکز مربوطه ارجاع دهد و به دانشجو در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی های وی کمک نماید.

۱۳- به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو توجه داشته، در صورت نیاز با صاحب‌نظران درباره مشکلات دانشجویان مشورت نماید.

۱۴- به صلاحدید در زمینه مشکلات دانشجو به خانواده وی اطلاع داده و در صورت لزوم با آنان مشاوره کند.

۱۵- استاد مشاور باید مشکلات دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور دانشکده به مدیرگروه مربوطه یا معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید.

۱۶- در صورت لزوم، در جلسات دانشگاه یا دانشکده (از جمله کمیسیون موارد خاص، کمیته انضباطی، کمیته پیشرفت تحصیلی و ...) که تصمیم گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجوی تحت پوشش وی صورت می گیرد، به صورت مشورتی شرکت کند.

۱۷- استاد مشور باید دانشجویان را با هماهنگی مسئول استادان مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشند، معرفی کند.

۱۸- استاد مشاور باید در گردهمائی ها و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به استادان مشاور شرکت کند.

۱۹- استاد مشاور باید در جلسات ماهانه که توسط معاون آموزشی دانشکده و مسئول استادان مشاور در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می شود شرکت کند.

۲۰- استاد مشاور باید در پایان هر نیمسال تحصیلی، گزارش عملکرد خود را تهیه و به مسئول استادان مشاور دانشکده ارائه نماید.

فرم های مشاوره

مندرجات پوشه اساتید مشاور:

1. ابلاغ استاد مشاور
2. اطلاعات فردی دانشجو
3. خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو
4. گزارش وضعیت دانشجو و خدمات ارائه شده نیمسال تحصیلی
5. فرم تطبیق دروس جهت چک پرونده دانشجویان توسط اساتید مشاور
6. چک لیست علائم مشکلات روحی و روانی و نحوه ارجاع دانشجویان آسیب پذیر
7. لیست دانشجویان مستعد به آسیب های روانی
8. فرم ارجاع دانشجو به مراکز مشاوره ای
9. فرم اقدام فوری
10. فرم گزارش مشاوره
11. فرم گزارش عملکرد اساتید مشاور
12. فرم ارزشیابی دانشجو و برنامه مشاوره با استاد مشاور

نام خدا

فرم الف

پرسشنامه اطلاعات فردی دانشجو

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: ۱۳ / /
دانشکده: رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: سال و ماه ورودی:
شماره دانشجویی:

Email :

محل تولد: استان: جنس: مرد زن
مذهب: ملیت: وضعیت تاهل: تعداد فرزندان:
تعداد برادران و خواهران: فرزند چندم خانواده:
آدرس و محل سکونت خانواده: معدل سال سوم متوسطه:
رشته تحصیلی دوران متوسطه: سال و محل اخذ دیپلم:
معدل دوره پیشی دانشگاهی: معدل دوره پیشی آزمون سراسری:
نوع سهمیه قبول شده:
نوع مدرک، سال و دانشگاه محل اخذ مدرک کاردانی و یا کارشناسی:
سابقه انصراف یا تغییر رشته:
نمرات دروس عمومی آزمون سراسری:
نام درس:
نمره:
نمرات دروس اختصاصی آزمون سراسری:
نام درس:

شماره تلفن همراه:

تلفن های ضروری: ۱-

فرم: محرمانه

فرم ب

پرسشنامه اطلاعات فردی دانشجو

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

وضعیت سرپرست خانواده:

پدر سرپرست خانواده مادر سرپرست خانواده خانواده فاقد پدر و مادر دانشجو سرپرست خانواده

وضعیت اقتصادی خانواده:

بدون مشکل برای تامین کلیه نیازهای اقتصادی
 بدون مشکل برای تامین نیازهای اولیه با محدودیت برای تامین نیازهای پیشرفته
 مشکل برای تامین نیازهای اولیه

وضعیت سلامتی جسمی دانشجو در گذشته و حال:

نام بیماری در صورت وجود:

وضعیت سلامتی روانی دانشجو در گذشته و حال:

در گذشته و حال سالم بدون مراجعه به مشاوره با پزشک
 در گذشته از خدمات مشاوره استفاده نموده بدون مشکل جدی
 در گذشته به روانپزشک مراجعه نموده و دارو دریافت کرده به علت.....
 در حال حاضر به روانپزشک مراجعه کرده و با تشخیص، دارو دریافت می کند.

سابقه استفاده از خدمات مشاوره:

فعالیت های اوقات فراغت:

بهترین تفریح و سرگرمی:

استعمال سیگار و مواد مخدر:

※ حوادث مهم زندگی:

- مرگ والدین جدایی والدین طلاق دانشجو
سایر موارد

※ مشاغل در طی زندگی:

- مشاغل قبل از دیپلم نوع شغل
- مشاغل در حال حاضر نوع شغل

※ آیا در حال حاضر به کار دانشجویی اشتغال دارید؟

- نوع کار
- ساعت کار
- درآمد حاصل از کار

※ وضعیت اقتصادی دانشجو:

- حمایت کامل خانواده در نیازهای اقتصادی
- حمایت نسبی خانواده در نیازهای اقتصادی
- دانشجو با درآمد شخصی نیازهای اقتصادی را برآورده می کند.
- حمایت سایر ارگان ها از دانشجو

※ سکونت دانشجو:

- همراه خانواده خوابگاه دور از خانواده تنها دور از خانواده با هم خانه

※ روابط ما بین اعضای خانواده:

- خانواده با حضور پدر و مادر بدون مشکل جدی در روابط بین اعضا
- خانواده با حضور یکی از والدین بدون مشکل جدی در روابط بین اعضا
- خانواده با حضور یک یا هر دو والدین با مشکل جدی در روابط بین اعضا
- خانواده بدون حضور هر دو والدین با مشکل جدی در روابط بین اعضا

گزارش وضعیت دانشجو و خدمات ارائه شده نیمسال تحصیلی

ردیف	عنوان	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد
۱	میزان مراجعات برای مشاوره حضوری و غیر حضوری				
۲	میزان فعالیتهای اجتماعی و حضور در همایش علمی، فرهنگی				
۳	پیشرفت دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی در ترمهای قبل				
۴	بر اساس دستور العمل تشویق پیشرفت تحصیلی قابل تشویق وجود دارد	بلی			خیر
۵	آیا مشکل حاد تحصیلی وجود دارد؟				
۶	در دروس خاصی نیاز به کمک دارد				
۷	مشکلات روحی و عاطفی موثر بر وضعیت تحصیلی دارد				
۸	مشکلات مالی موثر بر وضعیت تحصیلی دارد				
۹	مشکلات اخلاقی - انضباطی موثر بر وضعیت تحصیلی دارد				
۱۰	مشکلات خانوادگی موثر بر وضعیت				
۱۱	تسهیلات مشاوره و خدمات روانشناختی ویژه ای به وی ارائه شده است				
۱۲	تسهیلات مشاوره و خدمات رفاهی ویژه ای به وی ارائه شده است				
۱۳	تسهیلات مشاوره و خدمات آموزشی ویژه ای به وی ارائه شده است				
۱۴	رشته تحصیلی خود را می تواند ادامه دهد				

هر گونه توضیح یا پیشنهاد در خصوص بندهای فوق با ذکر شماره ردیف ارائه گردد.

ردیف شماره ۱:

گزینه کم: دو بار تماس یا مراجعه در هر ماه /

گزینه متوسط: یکبار تماس یا مراجعه در هر ماه /

گزینه زیاد: دو بار تماس یا مراجعه در هفته /

گزینه خیلی زیاد: تماس یا مراجعه بیش از دو بار در هفته دانشجو با استاد مشاور

ردیف شماره ۲:

کم: عدم تمایل به شرکت در فعالیتهای غیر درسی

متوسط: شرکت محدود در فعالیتهای برنامه غیر درسی

زیاد: شرکت فعال در فعالیتهای برنامه غیر درسی

خیلی زیاد: معادل داشتن مسئولیت اجرایی در فعالیتهای غیر درسی

این فرم، لازم است یک هفته بعد از اعلام نتایج آموزشی در پایان هر ترم توسط استاد مشاور تکمیل گردد.

لیست دانشجویان مستعد به آسیب های روانی

علت درخواست ارجاع دانشجو به مرکز مشاوره دانشگاه										سال ورود دانشجو به دانشگاه	مقطع تحصیلی دانشجو	رشته تحصیلی دانشجو	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره
سایر موارد ارجاع	ارنه گواهی از روانپزشک یا روانشناس	آسیب جسمی یا روانی اعضاء خانواده دراثر حوادث یا بلایای طبیعی	اعلام بیطراری انزوا و عدم مشارکت	بحران های عاطفه ی	خودکشی	مرکز والد ین	غیبت بیش از میاتگین غیبت دانشجو یان دیگر	۲۰٪ درصد افت معدل نسبت به ترم قبل در بین دانشجویان	مشروط شدن در دودرس یا بیشتر در یک نیمسال					
														۱
														۲
														۳
														۴
														۵
														۶
														۷

امضاء تکمیل کننده:

سمت تکمیل کننده فرم:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تاریخ تکمیل فرم:

"هسته مشاوره دانشکده در محرمانه ماندن متن این فرم مسئولیت حرفه ای و شرعی دارد."

چک لیست علائم مشکلات روحی و روانی و نحوه ارجاع دانشجویان آسیب پذیر

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

دانشکده:

ملاحظات	ارجاع به		مشکل در کلاس و دانشکده	مشکل در خوابگاه	علائم	ردیف
	مشاور	مشاور				
طرح در هسته مشاوره دانشکده					بیقراری - انزوا	۱
"					خنده یا گریه غیر معمول	۲
					پرحرفی غیر معمول	۳
					آشفته‌گی یا رسیدگی به وضعیت ظاهر برخلاف معمول	۴
					شب زنده داری مستمر	۵
					غیبت های مکرر	۶
					مشروطی	۷
					کاهش ۰/۲۰ معدل ترم یا سال	۸
					حوادث خانوادگی (مرگ - بیماری و ..)	۹
					اشکال در برگزاری ارتباط متقابل و سازگاری	۱۰
					سایر موارد با ذکر مورد	۱۱

تذکرات:

۱- فرم حاضر لازم است توسط اساتید محترم راهنما - مشاور و سرپرستان محترم خوابگاهها تکمیل و بسته به مورد؛ به واحد ذکر شده در فرم، ارجاع گردد.

۲- علائم مشاهده شده یا گزارش شده در خانه های مربوطه مشخص گردد.

۳- ارجاع از طریق نامه کتبی و محرمانه به دانشجو، انجام گرفته و اطمینان از مراجعه دانشجو از طریق پاسخ اداره مشاوره به منیع ارجاع دهنده، اعلام گردد.

اداره مشاوره دانشگاه

فرم ارجاع دانشجو به مراکز مشاوره ای

علت ارجاع:

خلاصه وضعیت دانشجو:

امضاء و تاریخ:

فرم اقدام فوری

سال ورود:

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی:

مشکلات موجود در زمینه:

آموزشی خانوادگی اقتصادی ازدواج اخلاقی روحی-عاطفی انضباطی
سایر موارد با ذکر مورد:

شرح مختصر مشکل موجود:

پیشنهادات استاد مشاور:

نام و امضاء / تاریخ

تائید و اقدام مسئول اساتید مشاور:

نام و امضاء / تاریخ

نظر و اقدام مرجع اقدام کننده:

نام و امضاء مسئول مربوطه / تاریخ

توضیح: اطلاعات این برگ کاملا محرمانه بوده و مسئولیت حفظ آن بر عهده استاد مشاور می باشد.

به نام خدا
فرم گزارش مشاوره

رشته تحصیلی:

سال ورود:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ مراجعه:

(ارزیابی استاد مشاور از علایق شغلی و هدف های تحصیلی دانشجو:

- توصیه ها و ارزیابی استاد مشاور:

(ارزیابی استاد مشاور از استعداد و ویژگی های شخصیتی دانشجو:

خلاصه راهنمایی های ارائه شده:

(ارزیابی استاد مشاور از رضایت دانشجو از رشته تحصیلی:

توصیه های استاد مشاور:

نام و نام خانوادگی استاد مشاور
امضاء
تاریخ

به نام خدا
فرم گزارش مشاوره شماره ۱

نام و نام خانوادگی دانشجو:	سال ورود:	رشته تحصیلی:
تاریخ مراجعه:		

گزارش اولین مشاوره	تاریخ:
محور کلی مشاوره:	
توصیه ها و ارزیابی استاد مشاور:	
امضاء	

گزارش دومین مشاوره	تاریخ:
محور کلی مشاوره:	
توصیه ها و ارزیابی استاد مشاور:	
امضاء	

گزارش سومین مشاوره	تاریخ:
محور کلی مشاوره:	
توصیه ها و ارزیابی استاد مشاور:	
امضاء	

نام و نام خانوادگی استاد مشاور
تاریخ
امضاء

گزارش عملکرد استاد مشاور

نام و نام خانوادگی استاد مشاور:

تاریخ:

رشته و گروه دانشجو:

گزارش شماره

1- بررسی کارنامه تحصیلی نیمسال گذشته و تطابق آن با واحدهای اخذ شده در نیمسال جاری

2- بررسی فرم تطبیق واحد با کارنامه تحصیلی نیمسال گذشته

3- گزارش دانشجویان مشمول افت تحصیلی یا پیشرفت تحصیلی و اقدامات استاد مشاور

4- پیگیری شرایط کنونی دانشجویان مستعد به آسیب های روانی

5- گزارش سایر اقدامات انجام شده توسط استاد مشاور

امضا :

نحوه حضور استاد مشاور

- الزام حضور استاد مشاور در دانشکده از یک روز قبل از انتخاب واحد تا یک روز پس از آن و در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری.
- حضور مفید استاد مشاور به مدت حداقل ۱ ساعت به ازاء هر ۵ دانشجو در هفته.
- برنامه حضور استاد مشاور با توجه به ساعات کلاس دانشجویان تحت مشاوره.

نحوه امتیاز استاد مشاور

- به ازاء هر دانشجو معادل ۰/۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی منظور خواهد شد.
- سقف پرداخت حق التدریس در هر نیمسال تحصیلی از ۲ واحد درسی نظری بیشتر نخواهد بود.
- به ازاء هر دانشجو در هر سال تحصیلی ۰/۲ امتیاز اجرایی جهت ارتقاء منظور خواهد شد.

- امتیازات داده شده به اساتید مشاور بر اساس عملکرد و انجام وظایف مربوطه
با نظر مسئول اساتید مشاور و تأیید معاون آموزشی دانشکده جهت لحاظ در
سابقه آموزشی استاد مشاور به معاونت آموزشی دانشگاه منعکس خواهد
شد.

منبع

آیین نامه استاد مشاور

مصوب هفتاد دو دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۲

رَسُولُ اللَّهِ ﷺ: أَفْضَلُ الْإِيمَانِ أَنْ تَعْلَمَ أَنَّ اللَّهَ مَعَكَ مِمَّا كُنْتَ
برترین ایمان آن است که بدانی خداوند هر کجا باشی با توست

کنز العمال ح ۶۶

